ကျီးပြားကျေးရွာ

ခေါတောကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝက်လက်မြို့နယ်

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းစာတမ်း

(ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးမှုအခြေအနေနှင့်
ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ)

စီမံကိန်းပြုစုရေးသားသည့် အဖွဲ့
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၊ ကျီးပြားကျေးရွာ
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ ဝက်လက်မြို့၏
အကူအညီဖြင့် ရေးဆွဲပါသည်။)

၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခု ဘဏ္ဍာရေးနှစ်

မာတိကာ

			စာမျက်နှာ
၁။	တည်နေရာနှင့် ပထဝီအနေအထား		၁
၂။	ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ		၁
၃။	ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ		၁
၄။	စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု အခြေအနေ		
	(က) သီးနှံစိုက်ပျိုးရေး		၂
	(ခ) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း		၂-၃
	(ဂ) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ		၃
	(ဃ) စီးပွားကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး		၃
	(င) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု		၃
၅။	အခြေခံအဆောက်အဦးနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ		
	(က) ကျေးလက်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး		၄
	(ခ) သတင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး		၄
၆။	ပညာရေး		၄-၅
၇။	ကျန်းမာရေး၊ ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး		၅
၈။	ဘေးအန္တရာယ်များနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး		၅
၉။	ကျား-မ ရေးရာကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ		၅-၆
၁၀။	ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ		၇-၈
	နောက်ဆက်တွဲ(၁)	- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာဇယား	၉
		အဆိုပြုစီမံချက်ရွေးချယ်မှု ရမှတ်ပေါင်း	၁၀
		ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဇယား	၁၁
	နောက်ဆက်တွဲ(၂)	- ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ	

၁။ တည်နေရာနှင့် ပထဝီအနေအထား

ကျီးပြားကျေးရွာသည် ခေါတောကျေးရွာအုပ်စုတွင် ပါဝင်ပြီး ဝက်လက်မြို့၏ တောင်ဘက်တွင် တည်ရှိပြီး အရှေ့မှအနောက်သို့ (၀.၃)မိုင်နှင့် တောင်မှမြောက်သို့ (၀.၄)မိုင် ရှည်လျားပါသည်။ ဝက်လက်မြို့နှင့် (၃)မိုင် ကွာဝေးပါသည်။ ကျီးပြားကျေးရွာ၏ ဧရိယာမှာ (၂.၃) စတုရန်းမိုင် ကျယ်ဝန်းပါသည်။ ကျီးပြားကျေးရွာ၏ အရှေ့ဘက်တွင် စပါယ်တော၊ ဖရုံကြီးကုန်း ကျေးရွာများ၊ မြောက်ဘက်တွင် ခေါတောကျေးရွာ၊ အနောက်ဘက်တွင် သရက်ကြီး၊ ပေါက်တော ကျေးရွာများ၊ တောင်ဘက်တွင် သဲပုတ်ကုန်း၊ အောင်ချမ်းသာ ကျေးရွာများနှင့် ဆက်စပ်လျက် ရှိပါ သည်။ ကျီးပြားကျေးရွာ၏ ပတ်လည်တွင် လယ်ကွင်းများ ရှိပါသည်။

၂။ ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ

ကျီးပြားကျေးရွာသည် ပူအိုက်ခြောက်သွေ့သော ရာသီဥတုရှိပါသည်။ အမြင့်ဆုံး အပူချိန် (၄၂)ဒီဂရီစင်တီဂရိတ်နှင့် အနိမ့်ဆုံးအပူချိန် (၃၀)ဒီဂရီစင်တီဂရိတ် ရှိပါသည်။ သဘာဝ အရင်းအမြစ်များမှာ ထနောင်း၊ တမာ၊ မန်ကျည်း၊ သရက်၊ ကုက္ကိုလ်၊ သပြေနှင့် အခြားအမျိုးအစား သစ်ပင်များစွာ ပေါက်ရောက်လျက်ရှိပါသည်။ ကြီးမားသောတောရိုင်းတိရိစ္ဆာန်မရှိပါ။ တောနေ တိရိစ္ဆာန်များမှာ ယုန်၊ ဖား၊ ကြွက်၊ မြွေ၊ တောကြက်၊ ဘဲနှင့် ငှက်အမျိုးအစား စုံလင်စွာ ရှိပါသည်။

၃။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ

ကျီးပြားကျေးရွာသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ အသင့်အတင့် ရှိပါသည်။ ကျီးပြားကျေးရွာ၏ လူမှုရေး၊ ပညာရေး၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးတို့အတွက် ရည်ရွယ်၍ ကျေးရွာအတွင်း အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းထားရှိပါသည်။ ထိုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ဂေါပကအဖွဲ့၊ ပရဟိအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ကာလသား အမျိုးသား/သမီးများ အဖွဲ့၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင် အဖွဲ့၊ ကျေးရွာမီးသတ်အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းထားရှိပါသည်။ သို့သော် အချို့အဖွဲ့အစည်းများမှာ တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အားနည်းပါသည်။ ယခုအခါ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနမှဦးဆောင်ပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီကို ကျေးရွာသူ/သားများကိုယ်တိုင် ပူးပေါင်း ပါဝင်ပြီး ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ဤကော်မတီသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သော ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများအား သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနများ၊ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်သွားမည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။

၄။ စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု အခြေအနေ

(က) သီးနှံစိုက်ပျိုးရေး

ကျီးပြားကျေးရွာသည် လယ်မြေ (၂၁၆)ဧက၊ ယာမြေ (၇၃)ဧက၊ စုစုပေါင်း (၂၈၉) ဧက ရှိပါသည်။ (၂.၅ ဧကအောက်) တောင်သူငယ်များနှင့် (၂.၅ ဧကနှင့် ၅ဧကကြား) တောင်သူလတ်ဦးရေများပြားပြီး တောင်သူကြီးဦးရေ နည်းပါးပါသည်။ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အိမ်ထောင်စုများမှာ ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏ (၇၀%) ရှိပါသည်။ လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေးကောင်းပြီး မြို့အရပ်ဒေသနှင့်နီးသော ကျေးရွာဖြစ်ပြီး အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်း လုပ်သားများ အလုပ်အကိုင်ပေါများသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပါသည်။

မြေယာမဲ့တောင်သူများမှာ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ လုပ်သား၊ လက်သမား၊ ပန်းရံ၊ သံဂဟော၊ ကုန်ကားနောက်လိုက်၊ ကားမောင်း အသက်မွေးခြင်းဖြင့် ဝင်ငွေရှာ၍ မိသားစုစားဝတ်နေရေး ရပ်တည်ကြပါသည်။ ဆည်ရေဝင် အရပ်ဒေသဖြစ်ပြီး သီးနှံစိုက်ပျိုးချိန်လုပ်သားများ အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရရှိကြခြင်းနှင့် ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ကိုင်ရာတွင် လမ်းများကောင်းခြင်း၊ ရွှေဘို၊ မန္တလေး၊ ဝက်လက်၊ လှတော၊ ဆားတောင်၊ စစ်ကိုင်းမြို့များနှင့် လွယ်ကူစွာ ဆက်သွယ်လွယ်ကူမှုရှိသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပါသည်။ ရေဝင်အရပ်ဒေသဖြစ်ပြီး စိုက်ပျိုးချိန် ရေသွင်းမြောင်းမှရေကို အသုံးပြုနိုင်သည့် အခွင့်အရေး အပြည့်အဝရှိသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပါသည်။ သဘာဝမိုးရာသီဥတု ကောင်းမွန်ညီညွတ်သည့် နှစ်ကာလတွင် စိုက်ပျိုးသီးနှံအထွက်နှုန်း ကောင်းမွန်ခြင်းကို ခံစားရပြီး ကောင်းသော အကျိုးကျေးဇူးများ ရရှိကြပါသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းခွင်တွင် အသုံးပြုကြရသော လယ်ထွန်စက်၊ ရိတ်သိမ်းစက်၊ ခြွေလှေ့စက် စသည့် စက်ကြီးများကို အလွယ်တကူ ငှားရမ်းအသုံးပြုနိုင်သည့် အခြေအနေကောင်းများ ရရှိကြပါသည်။ မိုးလေဝသညီညွတ်သည့် နှစ်တွင် သီးနှံများ ပိုးကျခြင်းမရှိဘဲ ထွက်နှုန်းကောင်းကြပါသည်။ မိုးခေါင်ခြင်း၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံ ဖျက်ပိုးများ ကျရောက်ခြင်း၊ ရေလွှတ်မြောင်းများမှ ဆည်ရေလုံလောက်စွာ မရရှိခြင်း စသည့် နှစ်များလည်း တောင်သူများ ကြုံတွေ့ခံစားကြရပါသည်။

(ခ) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် နွားကို တောင်သူများအနေဖြင့် ရှေးယခင်က လယ်ယာသုံး တိရိစ္ဆာန်အဖြစ် အဓိကအားထား မွေးမြူကြပါသော်လည်း ယခုခေတ်တွင် စက်ကိရိယာများကို အလေးထားဆောင်ရွက်လာနိုင်ကြခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်ဝယ်ယူခြင်း မရှိသော်လည်း အခကြေးငွေသတ်မှတ်ချက် နှင့်အညီ ငှားရမ်းအသုံးပြုနိုင်ခြင်းတို့ကို လွယ်ကူစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ကြပါသည်။

ထို့ကြောင့် ကျီးပြားကျေးရွာသည် တောင်သူဦးရေ၊ လယ်ဧကနှင့် နွားအကောင်ရေ အချိုးကျရောက်ခြင်း မရှိသည်ကို ဖော်ပြပါသည်။ ကြက်၊ ဝက်၊ ဘဲ စသည့် တိရိစ္ဆာန်တို့ကို တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူခြင်းသာ ရှိပါသည်။

(ဂ) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများမှာ လက်သမား၊ ပန်းရံ၊ သံပန်းသံဂေါ၊ ဆိုင်ကယ်ပြင်၊ စက်ဘီးပြင်၊ ဆံပင်ညှပ်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်ဆိုင်၊ လဖက်ရည်ဆိုင်၊ ကုန်စုံဆိုင်နှင့် အခြားလယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးတွင် အငှားလုပ်ကိုင်သူ ၊ စိုက်ပျိုးရိတ်သိမ်းချိန်လုပ်သားလုပ်ခြင်း၊ ကျပန်းလုပ်ငန်းများ စသည့်လုပ်ငန်းများထဲမှ သင့်လျော်သည့် လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ကြခြင်းဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြုကြပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးကောင်းမွန်ခြင်း၊ မြို့သို့အသွားအလာ လွယ်ကူခြင်းကြောင့် ကားမောင်းခြင်းများဖြင့်လည်း အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြုကြပါသည်။

(ဃ) စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး

စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းများမှာ ဆန်စပါး၊ နှမ်း စသည်တို့ကို အဓိက ထွက်ကုန်အဖြစ် ရောင်းဝယ်ကြပါသည်။

(င) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် မြန်မာ့လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်မှ တောင်သူများအားလုံး ချေးငွေထုတ်ယူသုံးစွဲကြခြင်း၊ ကျေးရွာသို့ ပြင်ပမှ လာရောက်ချေးငွေထုတ်ချေးပေးသည့် ပက်မြန်မာ၊ ပရော်စီမီတီ စသည့်ငွေချေးအဖွဲ့အစည်းများမှလည်း ချေးငွေထုတ်ယူသုံးစွဲကြပါသည်။ ကာလတိုချေးငွေများကိုသာ ထုတ်ယူသုံးစွဲကြရပါသည်။ လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သို့ ပုံစံ(၇)ကို ပေါင်နှံအပ်နှံရပြီး ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအား အပေါင်ခံပစ္စည်းအပ်နှံမှု မပြုလုပ်ရပါ။ အချို့မှာ ဆွေမျိုးသားချင်းများထံမှ ချေးငှားခြင်းကို ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ကာလရှည်ချေးငွေကို အတိုးနှုန်းနည်းပါးစွာဖြင့် ကျေးရွာသူ/သားများ ချေးယူရရှိပါက မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပိုမို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလာနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ အခြေခံအဆောက်အဦးနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

(က) ကျေးလက်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် စက်ဘီးများကို ကျောင်းသူ/သားများ ကျောင်းသွားလာနိုင်ရေး အတွက် အသုံးပြုကြပြီး မော်တော်ဆိုင်ကယ်ကို အချို့သော သွားလာရေးကိစ္စနှင့် စီးပွားရေး ကိစ္စ များတွင် အသုံးပြုကြပါသည်။ စက်ဘီး(၁၀)စီး၊ ဆိုင်ကယ်(၁၃၅)စီး၊ ထော်လာကျီ(၃)စီးနှင့် နွားလှည်း (၂၅)စီး ရှိပါသည်။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတွင် အဓိကအသုံးပြုကြပါသည်။ ကျီးပြား ကျေးရွာသည် မြစ်ကြောင်းနှင့် ပင်လယ်ရေကြောင်း အသုံးပြုခြင်း မရှိပါ။ ကျီးပြားကျေးရွာတွင် ရွာတွင်းလမ်းများသည် မြေသားလမ်းများ ဖြစ်ပါသည်။ ကျီးပြားကျေးရွာသည် ဝက်လက်မှာ ရွာသာကြီးကျေးရွာသို့ သွားရာ ကတ္တရာလမ်းသို့ရောက်ရန်(၃)မိုင်ခန့် ဂျင်းလမ်းကိုဖြတ်၍ လာရပါ သည်။ ယခု ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ၂၀၂၀-၂၀၂၁ခု ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း ဦးစားပေးစီမံချက်ဖြစ်သော ကျေးရွာတွင်း ကွန်ကရစ်ဘီးလမ်းခင်းခြင်း ကို ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။

(ခ) သတင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် သတင်းဆက်သွယ်ရေး အချက်အလက်များကို ဖုန်း(၁၇၃)လုံး၊ ရေဒီယို(၅)လုံး၊ တီဗွီ(၂၅)လုံး၊ စလောင်း(၄)လုံး စသည်တို့ရှိပြီး ကျေးရွာမှာ မြို့သို့သွားရာလမ်း ပိုမို ကောင်းမွန်ရေး ဆောင်ရွက်နေခြင်းတို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအားကောင်းလာနိုင်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာနေ ပြည်သူများ အသိဉာဏ်ပိုမိုကြွယ်ဝမှုရှိခြင်း အနေအထားရှိလာနိုင်သော ကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။

၆။ ပညာရေး

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် ဘွဲ့ရသူဦးရေ(၉)ဦး၊ မူလတန်းအဆင့် ပညာပြီးမြောက်မှု (၃၉)ဦး၊ အလယ်တန်းအဆင့် ပညာပြီးမြောက်မှု (၂၆)ဦး၊ အထက်တန်းအဆင့် ပညာပြီးမြောက်မှု (၁၀)ဦး ရှိပါသည်။

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် ယခုလက်ရှိ မူလတန်း၊ အလယ်တန်း၊ အထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ်တို့တွင် ပညာသင်ကြားနေသော လူဦးရေမှာ (၁၇)ဦးရှိပြီး အမျိုးသမီးဦးရေ ပိုများပါသည်။ ကျေးရွာတွင် မူလတန်းကျောင်းအဆင့်ရှိပြီး အထက်တန်းကျောင်းသို့ (၃)မိုင်ခန့် ကွာဝေးသော ဝက်လက်မြို့သို့ သွားရောက်၍ ကျောင်းတက်ခြင်းများပြီး ကိုယ်ပိုင်အထက်တန်း ကျောင်းများသို့ ကျောင်းအိပ်ကျောင်းစား နေကြခြင်းဖြင့် အထက်တန်းပညာကို သင်ယူမှုပြုကြရပါ

သည်။ ကျီးပြားကျေးရွာနေထိုင်သူ စီးပွားရေးချို့တဲ့သူများအနေဖြင့် သားသမီးများကို ကျေးရွာတွင် ရှိသော မူလတန်းကျောင်းတွင်သာ အပ်နှံထားရှိမှုဖြင့်သာ ပြီးဆုံးရပြီး ဘွဲ့ရရှိနိုင်သည့် ပညာဆုံးခန်း တိုင်အောင် သင်ကြားနိုင်မှု မပြုကြရပါ။

၇။ ကျန်းမာရေး၊ ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် အဖြစ်များသည့် ရောဂါဟူ၍ မရှိပဲ ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျောရောဂါ၊ သွေးလွန်တုပ်ကွေး၊ တီဘီ၊ ဆီးချို၊ သွေးတိုးရောဂါများ အနည်းကျဉ်းသာ ဖြစ်ပွားလျက်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာတွင် ရွာတွင်း၌ ကျေးလက်ကျန်းမာရေးဆေးပေးခန်း မရှိပါ။ ဝက်လက်မြို့နယ်ဆေးရုံနှင့် ခရိုင်ဆေးရုံ(ရွှေဘိုမြို့)သို့ သွားလာရေးလွယ်ကူစွာဖြင့် ဆေးကုသမှုခံယူခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။ ရွာတွင် ဆေးဆိုင်မရှိပါ။ ဝက်လက်မြို့ ဆေးဆိုင်တွင် ဝယ်ယူသုံးစွဲမှု ပြုကြပါသည်။

၈။ ဘေးအန္တရာယ်နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် ကြီးမားသော သဘာဝအန္တရာယ် ကြုံတွေ့ခံစားရခြင်း နည်းပါးပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံ လေမုန်တိုင်းတိုက်ခတ်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိပါသည်။ ကုန်းတွင်းပိုင်း အရပ်ဒေသ ဖြစ်ပြီး ချောင်းကမ်းပါးဘေး အရပ်ဒေသမဟုတ်ပါ။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး အနေဖြင့် အမှိုက်စွန့်ပစ်ရာတွင် စနစ်တကျ စည်းကမ်းအလိုက် စွန့်ပစ်နိုင်ရေး အမှိုက်ကင်းစင် နယ်မြေအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ရေးတို့အတွက် ပညာပေးဟောပြောပွဲများ ပြုလုပ်ပေးရန် လိုအပ်နေပါသည်။ သို့မှသာလျှင် ကျေးရွာသူ/သားများ ကောင်းကျိုးဆိုးကျိုးကို ခွဲခြားတက်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ ထို့နောက် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးကို နည်းစနစ်မှန်စွာ၊ စိတ်ပါဝင်စားစွာဖြင့် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

၉။ ကျား-မ ရေးရာကိစ္စရပ်

ကျီးပြားကျေးရွာတွင် အလုပ်လုပ်နိုင်သော အမျိုးသား/သမီးဦးရေ များပြားစွာ တွေ့ရှိရပါသည်။ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများတွင် အမျိုးသမီးများ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှု အားနည်းပါသည်။ အမျိုးသမီးများလည်း အမျိုးသားများနှင့်တန်းတူ ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး တို့တွင် ပါဝင်ဦးဆောင်နိုင်သည့် အနေအထားများရှိလာပါက ကျေးရွာသည် ပိုမိုတိုးတက်လာနိုင်ပါသည်။ ကျေးရွာတွင် လယ်ယာစိုက်ပျိုးချိန်၊ ရိတ်သိမ်းချိန်များတွင် အမျိုးသားများသည် အများဆုံး လုပ်အားခ (၁၀၀၀၀)၊ လုပ်ငန်းရှုပ်ပါးချိန်တွင် လုပ်အားခ (၇၀၀၀)၊ အမျိုးသမီးများ အများဆုံး

လုပ်အားခ(၈၀၀၀)နှင့် အနည်းဆုံး(၅၀၀၀) ရရှိသည့် အနေအထားဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အမျိုးသမီးများကို အမျိုးသားများနှင့်တန်းတူ လုပ်နိုင်ကိုင်နိုင် စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် အနေအထားဖြစ်နိုင်သည့် အခြေအနေမျိုး ဖြစ်လာစေရေး ပူးပေါင်းဖိတ်ခေါ်ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ နယ်မြေလုံခြုံအေးချမ်းသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပြီး မှုခင်းများဖြစ်သော လူကုန်ကူးမှု၊ ခိုးမှု၊ မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲမှု၊ အကြမ်းဖက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြင်း မရှိသည်ကို တွေ့ရပါသည်။

၁၀။ ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

ဝက်လက်မြို့နယ် ခေါတောကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျီးပြားကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

စဉ်	ကဏ္ဍ	ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း	ဦးစားပေးအဆင့်
၁	သွားလာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	ရွာတွင်းလမ်း ကွန်ကရစ်ဘီးလမ်းခင်းခြင်း	၁
၂	လူမှုရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	စာသင်ကျောင်းဆောင် ဆောက်လုပ်ခြင်း	၂
၃	သွားလာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	ကုန်ထုတ်လမ်းဖောက်ခြင်း	၃
၄	သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း	ရေဆိုးမြောင်းများ ပြုပြင်ခြင်း	၄
၅	လူမှုရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	စာကြည့်တိုက် ဆောက်ခြင်း	၅

ဝက်လက်မြို့နယ် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

၂၀၂၁–၂၀၂၂ ခုဘဏ္ဍာရေးနှစ် ခေါတောကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျီးပြားကျေးရွာ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း(VDP)ဦးစားပေးစီမံချက်

စဉ်	စီမံချက်(Project)	ဦးစားပေး အဆင့်	၂၀၂၁	၂၀၂၂	၂၀၂၃	၂၀၂၄	၂၀၂၅
၁	ရွာတွင်းလမ်း ကွန်ကရစ်ဘီးလမ်း ခင်းခြင်း	၁					
၂	စာသင်ကျောင်းဆောင် ဆောက်လုပ်ခြင်း	၂					
၃	ကုန်ထုတ်လမ်းဖောက်ခြင်း	၃					
၄	ရေဆိုးမြောင်းများ ပြုပြင်ခြင်း	၄					
၅	စာကြည့်တိုက် ဆောက်ခြင်း	၅					

ဝက်လက်မြို့နယ်၊ ကျီးပြားကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာတည်ဆောက်မှု အခြေပြဇယား

စဉ်	ပြဿနာ	အကြောင်းအရင်း	အခြေအနေကောင်းများ	အဟန့်အတားနှင့် စိန်ခေါ်မှု	ဖြေရှင်းမည့် နည်းလမ်းများ	အဆိုပြုစီမံချက်နှင့် လုပ်ငန်းများ
၁	မိုးတွင်းသွားလာရ ခက်ခဲခြင်း	စာသင်ကျောင်းမြေ ဖို့ရန်လိုအပ်ခြင်း	လမ်းများကျယ်ခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	ရွာတွင်းလမ်း ကွန်ကရစ်ဘီးလမ်း ခင်းခြင်း
၂	စာသင်ကျောင်းဆောင် ဆောက်လုပ်လိုခြင်း	ကျောင်းသားဦးရေ များပြားလာခြင်း	မြေနေရာလုံလောက်စွာ ရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	စာသင်ကျောင်းဆောင် ဆောက်လုပ်ခြင်း
၃	လယ်ယာသီးနှံများ ရိတ်သိမ်းပြီး သယ်ယူ ရေးအခက်အခဲရှိခြင်း	မူလလမ်းကြောအား အဆင့်မြှင့်လိုခြင်း	လမ်းကြောရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	ကုန်ထုတ်လမ်း ဖောက်ခြင်း
၄	ရေမြောင်းများ ပိတ်ဆို့ခြင်း	ရေစီးရေလာ ကောင်းမွန်စေလိုခြင်း	စိုက်ပျိုးရေအဖြစ် အသုံးပြုခြင်း	ငွေကြေး	ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	ရေဆိုးမြောင်းများ ပြုပြင်ခြင်း
၅	စာကြည့်တိုက် ဆောက်လုပ်လိုခြင်း	အသိပညာ တိုးတက်ခြင်း	မြေနေရာရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	စာကြည့်တိုက် ဆောက်ခြင်း

ဝက်လက်မြို့နယ် ၊ ကျီးပြားကျေးရွာ အဆိုပြုစီမံချက်ရွေးချယ်မှု ရမှတ်ပေါင်း

စဉ်	စီမံချက်	အမှတ်ပေးသူ ၁	အမှတ်ပေးသူ ၂	အမှတ်ပေးသူ ၃	အမှတ်ပေးသူ ၄	အမှတ်ပေးသူ ၅	အမှတ်ပေးသူ ၆	အမှတ်ပေးသူ ၇	အမှတ်ပေးသူ ၈	အမှတ်ပေးသူ ၉	အမှတ်ပေးသူ ၁၀	ရမှတ်စုစုပေါင်း
၁	ရွာတွင်းလမ်း ကွန်ကရစ်ဘီးလမ်းခင်းခြင်း	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀၀
၂	စာသင်ကျောင်းဆောင် ဆောက်လုပ်ခြင်း	၇	၂	၆	၈	၂	၉	၅	၁	၅	၅	၅၀
၃	ကုန်ထုတ်လမ်းဖောက်ခြင်း	၅	၃	၉	၅	၆	၅	၃	၄	၅	၃	၄၈
၄	ရေဆိုးမြောင်းများ ပြုပြင်ခြင်း	၈	၁	၇	၆	၃	၄	၆	၅	၅	၂	၄၇
၅	စာကြည့်တိုက် ဆောက်ခြင်း	၄	၄	၈	၄	၄	၃	၄	၂	၂	၄	၃၉

ဝက္ျလက္ျမိန္ဳယ္ျ ကၽြးလက္ျဒသေဖ့ံဖ္ဳိးတိုးတက္ျရးေဦးစီးဌာန

ကၽြးရွာဖ့ံဖ္ဳိးတိုးတက္ျရးေလ့ပ္ျငန္ျးစီမံကိန္ျး(VDP) ခေါတဓေကၽြးရွာအုပ္ျစု၊ ကီးပြားကၽြးရွာ ကဏ္ျမတီဖ့ဲစည္ျးထားရီမ့ံအခ္ဓအေန

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအမည်	ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့	ကော်မတီဖွဲ့စည်းမှု		ကော်မတီဝင်များ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်		စာရင်းရှင်အမှတ်	ဖွင့်လှစ်သည့် နေ့စွဲ	မှတ်ချက်
				အမည်	တာဝန်	အဖအမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ်			
၁	ခေါတော	ကျီးပြား	၂၉.၁၀.၂၀၂၁	ဦးစိန်မြင့်	ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးအုန်းမြိုင်	၅/ဝလန(နိုင်)၀၇၉၈၈၇	F-309	၃.၁၂.၂၀၂၁	
၂	။	။		ဦးထွန်းလင်း	အတွင်းရေးမှူး	ဦးပြည့်	၅/ဝလန(နိုင်)၀၆၀၆၇၃			
၃	။	။		ဦးသောင်းဝင်း	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	ဦးချစ်ခိုင်	၅/ဝလန(နိုင်)၁၂၃၂၂၅			
၄	။	။		ဦးပြည့်မောင်	စာရင်းကိုင်	ဦးစိန်ထွန်း	၅/ဝလန(နိုင်)၀၆၀၄၅၄			
၅	။	။		မခင်မိုးဆွေ	အဖွဲ့ဝင်	ဦးဖိုးထူး	၅/ဝလန(နိုင်)၁၅၇၃၇၉			
၆	။	။		မသူဇာခိုင်	အဖွဲ့ဝင်	ဦးမြင့်အောင်	၅/ဝလန(နိုင်)၁၇၅၂၈၁			
၇	။	။		ခေါ်ခင်ဆွေဝင်း	အဖွဲ့ဝင်	ဦးဖိုးထူး	၅/ဝလန(နိုင်)၁၅၇၃၇၈			

ကြေးရှာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြုဇယားမြဲ

(၁) ကြေးရှာ လူမှုစီးပွားရေး အခွအေနေ

(က) လူဦးရေနှင့်ပျ လူဦးရဆိုင်ရာ အခကြေးအလကျမြဲ

ဇယား (၁) လူဦးရေနှင့်ပျလူဦးရဆိုင်ရာ အခကြေးအလကျမြဲ

အသကျအုပျစု		ကြဲ	မ	စုစုပေါငျး
၁ နှစျ အောကျ	နို့စို့အရှယျ		၄	၄
၁ နှစျမ် ၄ နှစျ အထိ	၅ နှစျအောကျကလေးငယျ	၈	၇	၁၅
၅ နှစျမ် ၉ နှစျ အထိ	မူလတနျးကြောငျးသားအရှယျ	၁၃	၁၁	၂၄
၁၀ နှစျမ် ၁၄ နှစျ အထိ	အလယျတနျးကြောငျးသားအရှယျ	၂၀	၁၆	၃၆
၁၅ နှစျမ် ၆၄ နှစျ အထိ	အလုပျလုပျနိုငျသညျအရှယျ	၁၀၆	၁၃၇	၂၄၃
၆၅ နှစျ အထကျ	သကျကြီးရှယျကြီး	၁၀	၁၉	၂၉
စုစုပေါငျး		၁၄၇	၁၉၄	၃၅၁
စုစုပေါငျး အိမျထောငျစု				

ရငျးမွစျ ... (၁) အိမျထောငျစုစာရငျး ကောကျယူမှု၊ (၂) ကြေးရှာအုပျစု အုပျခြုပျရေးမှူးရုံး။

လေ့လာတှေ့ရှိခကြျ။ ။ ကြီးပြားကြေးရှာတှငျ နို့စို့အရှယျနှငျ့ သကျကြီးရှယျအို လူဦးရေ နညျးပါးခွငျးကို တှေ့ရှိရပွီး အလုပျလုပျနိုငျသူဦးရေ မြားပွားကွောငျး တှေ့ရှိရပါသညျ။

(ခ) အလုပျလုပျနိုငျသူ အငျအား

(ခ-၁) လုပျသားအငျအားနှငျ့ ဝငျငွရေလုပျငနျး အမြိုးအစား

ဇယား (၂) လုပျသားအငျအားနှငျ့ ဝငျငွရေလုပျငနျး အမြိုးအစား

စဉျ	လုပျငနျးမြဲ	အဓိက အလုပျအကိုငျ		အဓိက ဝငျငွရေ လုပျငနျးမဟုတျသော အခွားဝငျငွရေ လုပျငနျး အဖွဲ့ဝငျ လုပျကိုငျသူ (ဦးရေ)	ရပျတညျနိုငျမှု (မတျခကြျကို သခြောရှာ ဖတျပွီး မနှုတျတဆစျခုကိုသာ ရှေးရနှ။)
		အိမျထောငျစု	မိသားစုဝငျ လုပျအား		
စိကျပိုငျစီးပွား လုပျငနျးမြဲ					
၁	**လယျယာစိကျပိုငျရေး**				
	ကိုယျပိုငျ လုပျငနျး		၉၉		မွတျ☐ လတျ☑ နိမျ့☐
	အလုပျသမား / ဝနျထမျး		၃		မွတျ☐ လတျ☑ နိမျ့☐
၂	**တိရစ်ဆာနျ မှေးမွူရေး**				
	ကိုယျပိုငျ လုပျငနျး				မွတျ☐ လတျ☐ နိမျ့☐
	အလုပျသမား / ဝနျထမျး				မွတျ☐ လတျ☐ နိမျ့☐
၃	**ငါးလုပျငနျး (ရခြေို/ရှငေနျငါး/ပုစွနျ စသော ရသေတ်တဝါမြဲ ဖမျးခွငျး၊ မှေးမွူခွငျး)**				
	ကိုယျပိုငျ လုပျငနျး				မွတျ☐ လတျ☐ နိမျ့☐

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခွင့်ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မ်တျခကြျကို သခေါ်ကြာ ဖတျပြီး မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရွးေရနျ။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင် လုပ်အား		
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၄	**သစ်တောလုပ်ငန်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေးမဟုတ်သော အခွင့်ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ					
၅	**သတ်တုတူးဖော်ရေး၊ ကြောက်ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခွင့်**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၆	**ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၇	**လျှပ်စစ်၊ ဓာတ်အင်ှ နှင့် ရေပေးဝေရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၈	**ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံ လုပ်ငန်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၉	**ယာဉ် စက်ကိရိယာန်ဌာန တာရှည်ခံအိမ်သုံးပစ္စည်းများ ပွဲဆင်ရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၁၀	**ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပျဉ်ချပြု၊ အင်္ဂကျင်နီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ စသည်)**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၁၁	**လက်လီ- လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဂျ □ လတျ□ နိမျ့□
၁၂	**ဟိုတယ် နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း**				

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခွားဝင်ငွေရလုပ်ငန်း အဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မ်တျခကြျကို သခေါ်ကြာ ဖတျပြီး မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရွးေရနျ။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင် လုပ်အား		
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၁၃	**ပို့ဆောင်ရေး၊ သိုလှောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၁၄	**ဧည့်ခြေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း (ဘဏ်နှင့် ဧည့်ခြေးခွင့် အပါအဝင် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း)**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၁၅	**အိမ်ခွံမွေ၊ ယာဉ် စက်ကိရိယာ၊ ရောင်းဝယ် ငှားရမ်းခွင့်နှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းများ**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၁၆	**ပွဲသဘင်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (အပျခြေရး၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် ဗျာဒေးကင်းလုံခွံရေး)**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၁၇	**ပညာရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၁၈	**ကျန်းမာရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၁၉	**လူမှုရေး လုပ်ငန်းများ**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ်□ နိမ့် □
၂၀	**အိမ်ခြံမြေတွဲ အငှားလိုက်လုပ်သူများနှင့် အမိုးအမည်မဖော်ပြနိုင်သော လုပ်ငန်းများ**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				☒
	အလုပ်သမား / ကပြန်း / ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား				

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရှိ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခွင့်ဝင်ငွေရှိ လုပ်ငန်း အဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မ်တျခကြျကို သခေါ်ကြာ ဖတျပြီး မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှေးရနျ။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင်ငွေ လုပ်အား		
၂၁	ပွဲတော်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုမ်ပဏီများတွင် လုပ်ကိုင်သူများ				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် □ လတ် □ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် □ လတ် □ နိမ့် □
	စုစုပေါင်း				☒

ရည်မှတ် ... (၁) **အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊** (၂) ကြေးရှာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

မ်တျခကြ။ ။**"အခွင့်ဝင်ငွေရှိလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်သူများ"** အရအေတှကျတှင် **"မိသားစုဝင်ငွေလုပ်အား"** ထပ်မံ ထည့်သွင်းကောက်ယူခွင့် မပွါရပါ။ **"ရပ်တည်နိုင်မှု (နိမ့် လတ် မှတ်)"** ဆိုသည်မှာ ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်လိုသူ (သို့မဟုတ်) အလုပ်သမား/ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်လိုသူ များအတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိနိုင်မှု အခြေအနေကို ဆိုလိုပါသည်။ ဥပမာ -**"စိုက်ပျိုးရေး"** ကဏ္ဍ ၏ **"ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း"** တွင် ရပ်တည်နိုင်မှု **"မှတ်"** ဆိုပါက အဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း တစ်ခု လုပ်ကိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများနေသည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။**ကျေးလွှာကြေးရှာသည့် စိုက်ပျိုးရေးကို အဓိကထား လုပ်ကိုင်ပြီး လုပ်သားများ၊ ပညာရေး၀န်ထမ်းများ၊ စြေးရောင်းခွင့်၊ ကားမောင်းခွင့်ဖွင့် အသက်မွေး ဝမ်းကြောင်းပွါခွင့်၊ ပန်းရံလုပ်ငန်းများဖွင့် မိသားစု ရပ်တည်ခွင့်၊ အခွင့်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားစုံ သည့်ကြေးရှာဖွစ်ကွောင့် တွေ့ရှိရပါသည်။**

(ခ-၂) လုပ်ငန်းနှင့် ကြး၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခနှုန်းထား

ဇယား (၃) လုပ်ငန်းနှင့် ကြး၊ မအလိုက် အနည်းဆုံးနှင့် အများဆုံး လုပ်အားခနှုန်းထား

#	အလုပ်အကိုင်	ရက်တွက်ပုံ	အများဆုံး (ကျပ်)		အနည်းဆုံး (ကျပ်)	
			ကြး	မ	ကြး	မ
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး	နေ့စား	၁၀၀၀၀	၈၀၀၀	၇၀၀၀	၅၀၀၀
၂	တိရစ္ဆာန်မွေးမြူရေး	နေ့စား				
၃	ငါးလုပ်ငန်း (ရေခဲ/ရေနေ ငါးဖမ်းခွင့်၊ မွေးမြူခွင့်)	နေ့စား				
၄	သတ်တုတူးဖော်ရေး၊ကြာကျထုတ် လုပ်ရေး နှင့် သဘာဝရင်းမြစ်ထုတ်လုပ်ခွင့်	နေ့စား				

#	အလုပ်အကိုင်	ရတော့ကျပုံ	အမြင်းဆုံး (ကျပ်)		အနည်းဆုံး (ကျပ်)	
			ကြိမ်	မ	ကြိမ်	မ
၅	ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း	နှစ်စား				
၆	ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံလုပ်ငန်း	နှစ်စား	၈၀၀၀	၅၀၀၀	၅၀၀၀	၄၀၀၀
၇	ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ အိမ်ခြံသုံးပစ္စည်း မြင်း ပွဲပြဆင်ရေး	နှစ်စား				
၈	လက်လီ-လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး	နှစ်စား				
၉	ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်မြင်း (ဆံပင်၊ အလှပြင်၊ အပျခြုပ်၊ အင်္ဂကျင်နီယာ၊ သင်တန်း ပေးသူ စသည်)	နှစ်စား				
၁၀	ဟိုတယ်နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း	နှစ်စား				

ရှင်းမှတ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ (၁) လခစား အလုပ်သမားမြင်း၏ တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (လစာ ÷ ၂၂.၇၅)

(၂) နာရီတွက်ဖွင့် ရသော အလုပ်သမားမြင်း၏ တစ်ရက်ဝင်ငွေ = (တစ်နာရီဝင်ငွေ × ၈)

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။ကျေးရွာသည် နွေစားလုပ်အားခမြင်း ပေးခြေသည်များ ကြေးရွာ ဒေသန်ရှိ သင့်တင့်မျှတွာကွောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

(က) သဘာဝရင်းမြစ်မြင်း

(က-၁) စိုက်ပျိုးနိုင်သော မြေရိယာ

ဇယား (၄) ကြေးရွာ၏စိုက်ပျိုးမြေ ပိုင်ဆိုင်မှု

မြအမျိုးအစား	ရိယာ (ဧက)	မြဆီလွှာ အရည်အသွေး (မှန်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)		
လယ်မြေ	၄၃၈	ကောင်း ☐	သင့် ☑	ညံ့ ☐
ယာမြေ / တောင်ယာမြေ	၁၁၄	ကောင်း ☐	သင့် ☑	ညံ့ ☐
ဥယျာဉ်ခြံမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ကိုင်း/ကျွဲနွားမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
ဓနိတောမြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
စားကျက်မြေ		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
မြလွှတ် မြလပ်		ကောင်း ☐	သင့် ☐	ညံ့ ☐
စုစုပေါင်း	၅၅၂	☒		

ရှင်းမှတ် ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင်း - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၃) လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စာရင်းအင်းဦးစီးဌာန၊ (၄) ကြေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

မှတ်ချက်။ ။ မြလွှတ်မြလပ် ဆိုသည်များ ယခင်က သီးစားခံယူလုပ်ကိုင်လာခဲ့ပြီး အကြောင်းအမျိုးမျိုး ကြောင့် စွန့်လွှတ်ထားသည့်သီးစားခံယူလုပ်ကိုင်သူမရှိသော စိုက်ပျိုးရာမြေ (သို့) မှင်းမွှေရေးလုပ်ကိုင်နိုင်သည့် မြနေရာ နိုင်ငံတကျောက သီးသန့်လေ့ထားသတ်မှတ်သည့်မြမြေကို ဆိုသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။ကျေးရွာတွင် လယ်မြေ(၄၃၈)ဧက၊ ယာမြေ(၁၁၄)ဧက၊ စုစုပေါင်း

(၅၄၂)ကော ရိကွဘေးငျး တှ့ရိရပါသညျ။

၈-၂) ဓာတျသတ်တုန်ငျ့ အခွားသဘာဝရငျးမွစျမငြး

ဇယား (၅) ဓာတျသတ်တုန်ငျ့ အခွားသဘာဝရငျးမွစျမငြး

အမြိုးအစား	ကငြးရှာန်ငျ့ အနီးပတျဝနျးကငြ်ုတှ့ငျ့ သဘာဝအတိုငျး တှ့ရိုနိုငျမှ် (မ်နျ့ရာတစျခုကိုသာ ရှးေရနျ့)	အသုံးခရြိုငျမှ် (မ်နျ့ရာတစျခုကိုသာ ရှးေရနျ့)
သတ်တုန်ငျ့ အခွားတှ့ငျးထှကျသယံ ဇာတမငြး (ဓာတျငှ့၊ ရနေံ၊ ကခြောကျမကြြ စသညျ။)	မငြး □ သငျ့□ နညြး □ မရြိ □	လှယျ □ ခကျ□ အသုံးမပွုနိုငျပါ □
ကခြောကျ၊ သဲ၊ ကခြောကျစရစျ စသညျမငြး	မငြး □ သငျ့□ နညြး □ မရြိ □	လှယျ □ ခကျ□ အသုံးမပွုနိုငျပါ □
သဘာဝ အပငျမြိုဖြိတျမငြး (နှားစာ၊ဆးေဘကျဝငျအပငျမငြး)	မငြး □ သငျ့□ နညြး □ မရြိ □	လှယျ □ ခကျ□ အသုံးမပွုနိုငျပါ □
သဘာဝ တိရစ်ဆာနျမြိုဖြိတျမငြး	မငြး □ သငျ့□ နညြး □ မရြိ □	☒

ရငျးမွစျ … ဦးတညြှုပျစု ဆှးနှးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ သစျတေဦးစီးဌာန၊ အထှထေှုအုပျခုပြုရးေဦးစီးဌာန။

လငျ့လာတှ့ရိခကြြ။ ။ကီးပွားကငြးရှာသညျ့ ဓါတျသတ်တုန်ငျ့ အခွားသဘာဝ အရငျးအမွစျမငြး ထှကျရိသညျ့အရပျဒသေ မဟုတျသညျ့ကို တှ့ရိရပါသညျ။

(ဃ) ဥစ်စာဓနအဆငျ့အခွအေနေ

ဇယား (၆) ဥစ်စာဓနအဆငျ့အခွအေနေ

အကွဘေးငျး အရာ	သတျမ်တျစံန်နျး			
	အဆငျပွသေော အိမျထောငျစု	အလယျအလတျရီသောအိမျထောငျစု	မပွလေညြသော အိမျထောငျစု	အလှနျမပွလေညြသောအိမျထောငျစု
မွယောပိုငျဆိုငျမှ်	မငြး	အသငျ့အတငျ့	နညြး	အလှနျနညြး (သို့) မရြိ
အိမျအခွအေနေ	အလှနျကဘေးငျး	အသငျ့အတငျ့ ကဘေးငျး	ညံ့	အလှနျညံ့
ကုနျထုတျလုပျမှ်နှ်ငျ့ ဆိုငျသော ပိုငျဆိုငျမှ်	မငြး	အသငျ့အတငျ့	နညြး	မရြိ
အဓိကစီးပှားရးေ လုပျငနျး	စီးပှား (ဝငျ့ငေ) အလှနျကဘေးငျး	စီးပှား (ဝငျ့ငေ) အသငျ့အတငျ့	စီးပှား (ဝငျ့ငေ) နညြး	စီးပှား (ဝငျ့ငေ) အလှနျနညြး
အိမျထောငျစု	၂၀	၅၀	၁၅	၇

ရငျးမွစျ … (၁) ကငြးရှာလုံးကြြုငျ့ အစညြးအဝးေပွုလုပျခွငျး။

လငျ့လာတှ့ရိခကြြ။ ။ကီးပွားကငြးရှာတှ့ငျ့ ဥစ်စာဓနအခွအေနအေရ အဆငျပွသေော

အိမျထဝငျစု နညျးပါးပွီး မပွလငျသညဟု အိမျထဝငျစု မဟုတျသညကို တှေ့ရှိရပါသညျ။

(c) ထိခိုကျလှယျမှု

(c-၁) ဝမျးစာ ဖွလုံမှု

ဇယား (၇) ခခြေင်းခငျးမရှိဘဲ တစျနေ့လငျြ အနညျးဆုံး နှစျနပျြစားနိုငျသညျ့ အိမျထဝငျစုမဟြု
(ဥစ်စာ ဓနအဆငျ "၃" နှငျ့ "၄" အိမျထဝငျစုပါငျးများ၏ ၃၀ ရာခိုငျနှုနျးစီ)

အခါခြိန်ကာလ	အိမျထဝငျစု အရအတှကျ	ဖွရှေ့ငျးသညျ့နညျးဗျူဟာ (ဖွရှေ့ငျးနညျး တစျခုစီအလိုကျ အိမျထဝငျစု အရအတှကျမဟြုကို ဖတျပွရှငျး)
၃ လအတှငျး ဝမျးစာဖွလုံမှု	၂၀	အခွားအစာပွတျငျးလဲစား = _____ အစာလငျြ့စား = _____ အထဝငျအပှံယူ = ၅ ခခြေးယူ = ၁၁ လုပျအားခကြိုယူ = ၄
၃ လနျ့ ၆ လကွား ဝမျးစာဖွလုံမှု	၅၀	အခွားအစာပွတျငျးလဲစား = _____ အစာလငျြ့စား = _____ အထဝငျအပှံယူ = ၁၀ ခခြေးယူ = ၃၅ လုပျအားခကြိုယူ = ၅
၆ လ မ ၁၂ လအထိ ဝမျးစာဖွလုံမှု	၁၅	အခွားအစာပွတျငျးလဲစား = _____ အစာလငျြ့စား = _____ အထဝငျအပှံယူ = ၅ ခခြေးယူ = ၃ လုပျအားခကြိုယူ = ၃

ရငျးမွစျ..ဥစ်စာဓနအဆငျ "၃" နှငျ့ "၄" အိမျထဝငျစုပါငျးများ၏ ၃၀ ရာခိုငျနှုနျးစီအားစစျတမျးကဝကျယူခွငျး။

လတ့လောတှေ့ရှိခကြြ။ ။ကီးပွားကခြေးရှာတှငျ လယျမွဧကော ပိုငျဆိုငျမှု အိမျထဝငျစုမဟြု အားလုံး စိုကျပိုးရှေးဘဏျခခြေးငှကေို ထုတျယူသုံးစှဲကွပွီး လယျမွဧကော မရှိသဝေ အိမျထဝငျစုမဟြုမာလညျး ပုဂ်ဂလိကခခြေးငှကေို ခခြေးယူသုံးစှဲကွပါသညျ။

(c-၂) ကူညီစဝှေ့ရှကေျမှု အထူးလိုအပျသဝေ အုပျစုမဟြု၏ ထိခိုကျလှယျမှု အခွအေန
ဇယား (၈) ကူညီစဝှေ့ရှကေျမှု အထူးလိုအပျသဝေ အုပျစုမဟြု၏ ထိခိုကျလှယျမှု အခွအေန

အကွဝေငျးအရာ	ကငြး	မ	ပါငျး
မိသားစုစဝှေ့ရှကေျမှုမရှိသဝေ သကျကွီးရှယျအို ၆၄ နှစျနှငျ့အထကျ	၁၀	၁၉	၂၉
မိသားစု/ရပျရှာ၏စဝှေ့ရှကေျမှုမရှိသဝေ မသနျစှမျးသညျ့ပုဂ်ဂိုလျ	၂	၂	၄
	အိမျထဝငျစု အရအတှကျ		
ဆငျးရဲ၍မိသားစုဦးရမှေငြးသညျ့အမြိုငြသမီးဦးဆဝေ အိမျထဝငျစု			
ဆငျးရဲ၍မိသားစုဦးရမှေငြးသညျ့မုဆိုးဖို/ တစျခုလပျ အိမျထဝငျစု			
အခွားဒသေသို့ ကွာမွငျစှာ သှားရဝေကျ နထေိုငျလုပျကိုငျနသေညျ့			

အကွာအဝေးအရာ	ကြိုး	မ	ပါဝင်မှု
ဆက်သွယ်ရေးအဖွဲ့			

ရည်မှတ်ချက် ။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လင့်လောတွင့်ရီခကြွ။ ။ကီးပ်ွားကခြေးရှာတှင့် သကျကွီးရှယျအိုမခြေးန်ငျ့မသနျစှမျးသူမခြေးအား အထူးစောငျ့ရှောကျမှုမခြေး မရီပါ။ အခွားဒသေသို့ မိသားစုစား၀တျနရေးအတှကျ သှားရောကျ လုပျကိုငျရသော မိသားစုမခြေးလညး ရီပါသညျ။

(c-၃) ကခြေးရှာ၏ ထိခိုကျသကျရောကျလှယျမှု အခွအေန

ဇယား (၉) ကခြေးရှာ၏ ထိခိုကျသကျရောကျလှယျမှု အခွအေန

စဉ်	ထိခိုကျလှယျမှု အမြိုးအစား	ထိခိုကျလှယျမှု (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှေးရနျ)			
၁	စားနပျရိက်ခါ မဖွလုံမှု	မွငျ☐	လတျ ☑	နိမျ့☐	မရီ ☐
၂	သဘာ၀ရငျးမွစှ ရှားပါးမှု (မွ၊ စိုကျပိုခြ်ေ)	မွငျ☐	လတျ ☑	နိမျ့☐	မရီ ☐
၃	ရကြေိုးခွငျး	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၄	မိုးခါငျခွငျး	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၅	အအေးလှနျကဲခွငျး	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☐	မရီ ☑
၆	မုနျတိုငျး	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၇	ငလငြျ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၈	မီးဘေး	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၉	ဆားငနျရ၀ေငျမွေ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☐	မရီ ☑
၁၀	မွပြေါခွငျး၊ မွဆေီလှာ ပကြြယှငျးမှု	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☐	မရီ ☑
၁၁	သစျတောပွနျးတီးခွငျး	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☐	မရီ ☑
၁၂	ငကြျဖခြြ်ရောဂါ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☐	မရီ ☑
၁၃	တီဘီရောဂါ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☐	မရီ ☑
၁၄	ကိုယျခံအားကဆြေငျးမှုရောဂါ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၁၅	ပွညျတှငျး ပဋိပက်ခ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၁၆	တိရစ်ဆာနျ ကူးစကြျရောဂါ ကခြောကြျမှု	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☑	မရီ ☐
၁၇	လူကုနျကူးခွငျး	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ့☐	မရီ ☑
၁၈	ဝေးလံခေါငျသီ/လမျးပနျး ဆကျသှယျရေး ခကျခဲ စသညျ	မွငျ☐	လတျ ☑	နိမျ့☐	မရီ ☐

ရည်မှတ်ချက် ။ ။ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လင့်လောတွင့်ရီခကြွ။ ။ကီးပ်ွားကခြေးရှာတှင့် စားနပျရိက်ခါမဖွလုံမှု အသငျ့အတငျ့သော တွင့်ရီရ ပါသညျ။ စိုကျပိုခြ်ေးလုပျငနျးမခြေးသညျ မိုးရကိုသော အဓိကထားစိုကျပိုခြ်ပါသဖွငျ့ စိုကျပိုခြ်ေ မလုံလောကျမှု အခွအေနကေို တွင့်ရီရပါသညျ။

(c-၄) ထိခိုကျသကျရောကျမှု ခံရနိုငျသညျ့သူမခြေး

ဇယား (၁၀) ထိခိုကျသကျရောကျမှု ခံရနိုငျသညျ့သူမခြေး

စဉ်	ထိခိုက်ချသကျရာဒေကျမ့် ခံရနိုင်ျသည်ဟူမြင်း	ထိခိုကျလှယျမ့် (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှုေးရန်)			
၁	လူငယျ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၂	အမျိုးသမီး ဦးဆောငျသညျ့ဆငျးရဲသညျ့ အိမျထောငျစု	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၃	မွယောမဲ့၊ ဆငျးရဲသားတောငျသူ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၄	သဘာဝဘေးဒဏျဆိုးရှားစှာ ကရြောကျနိုငျသော အိမျထောငျစု/ ကူးစကျရောဂါ ထူပွောသောဒဿေတ့ငျ နထေိုငျသူ	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၅	မွစျကမျးဘေး နထေိုငျသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၆	မတျောဆမ့်ဖွစျနိုငျခွမေငြ်းသော နရော (Prone to accident) တ့ငျ နထေိုငျသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၇	ပွညျတ့ငျးနရေပျစ့နွှာရှ့ငွေပွောငျးခံရသူမြင်း (IDP)	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၈	မွနေိမျ့ပိုငျး နထေိုငျသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☑	နိမျ☐	မရီ ☐
၉	ငါးကနျ့ပိုငျရ်ငျမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၀	လကျလုပျလကျစားမြင်း၊ ကပြနျးမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☑	နိမျ☐	မရီ ☐
၁၁	လူနညျးစုလူမျိုးမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၂	ဒသေတ့ငျးပဋိပက်ခ ဧရိယာတ့ငျ နထေိုငျသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၃	နယျစပျဒသေတ့ငျ နထေိုငျသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၄	ရှ့တော့ငျးလုပျသားမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၁၅	ဆငေ့ဲသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၆	ကူးစကျရောဂါရနိုငျခွရေသောသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၁၇	လ်ညျလညျဘးလာ၍ စခြေးရောငျးသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☑	နိမျ☐	မရီ ☐
၁၈	နရေပျပွန့ အခွခေသြျမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၁၉	ရှ့ငွေပွောငျးလုပျသားမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၂၀	ကားမောငျးပွီး အသကျမှေးသူမြင်း	မွငျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐

ရငျးမွစျ … ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

လ့လောတ့ခွရေီခကြြ။ ။ကီးပွားကခြေးရှာတ့ငျ နထေိုငျကွသူမြင်းသညျ ထိခိုကျသကျရာဒေကျမ့် ဆိုးရှားစှာ ခံရနိုငျခွမေရေီပါသဖွငျ့ ထိခိုကျလှယျမ့် အခွအေနေ နညျးပါးသညျ့ကို တ့ငွေရီပါသညျ။

(၂) ကခြေးရှာ၏ လကျရှိ ဖွံ့ဖွိုးရေး အခွအေနေ

(က) ဖွံ့ဖွိုးရေးအဖွဲ့အစညျးမြင်း အခွအေနေ

(က-၁) ကခြေးရှာတ့ငျးရီ လူထုအခွပေွါအဖွဲ့အစညျးမြင်း

ဇယား (၁၁) ကခြေးရှာတ့ငျးရီ လူထုအခွပေွါအဖွဲ့အစညျးမြင်း

စဉ်	အဖွဲ့အစညျးအမညျ	အမျိုးအစား (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှုေးရန်)	အဖွဲ့ဝငျဦးရေ			လုပျငနျးတာဝနျ (အနညျးဆုံးတစျခုခန့်ငြ့အထကျ ရှုေးနိုငျသညျ။)	စုမျးဆောငျရနိုငျမှု့ (မ်နျရာတစျခု ကိုသာ ရှုေးရန်)
			ကခြေး	မ	ပါငျး		
၁	ဂါပကအဖွဲ့	၁☐ ၂☐ ၃☐	၇	-	၇	ပညာရေး ☐ ၄ကွေး ☐ ကနြ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☑	ကောငျး ☐ သငျ့ ☑

စဉ်	အဖွဲ့အစည်းအမည်	အမျိုးအစား (မ်ားရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်းတာဝန် (အနည်းဆုံးတစ်ခုခန့်ဖြည့်အထက် ရွေးနိုင်ပါသည်။)	စုဖွဲ့ဆောင်ရွက်ပုံ (မ်ားရာတစ်ခု ကိုသာ ရွေးရန်)
			ကြီး	မ	ပေါင်း		
						စိုက်ပျိုးမြေမွေ့ရေး ☐ သစ်ရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုခင်းနှင့်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ညံ့ ☐
၂	ပရဟိတအဖွဲ့	၁☐ ၂☐ ၃☐	၅	၅	၁၀	ပညာရေး ☐ ဌာနေး ☐ ကန်ကြီးမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေမွေ့ရေး ☐ သစ်ရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☑ လုံခွံရှုခင်းနှင့်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☑ ညံ့ ☐
၃	ကခြောင်းအကျိုးတည်ဆောင်ရေးအဖွဲ့	၁☐ ၂☐ ၃☐	၉	၂	၁၁	ပညာရေး ☑ ဌာနေး ☐ ကန်ကြီးမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေမွေ့ရေး ☐ သစ်ရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုခင်းနှင့်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☑ ညံ့ ☐
၄	မီးသတ်အဖွဲ့	၁☐ ၂☐ ၃☐	၁၅	-	၁၅	ပညာရေး ☐ ဌာနေး ☐ ကန်ကြီးမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေမွေ့ရေး ☐ သစ်ရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုခင်းနှင့်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☑	ကောင်း ☐ သင့် ☑ ညံ့ ☐
၅		၁☐ ၂☐ ၃☐				ပညာရေး ☐ ဌာနေး ☐ ကန်ကြီးမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေမွေ့ရေး ☐ သစ်ရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုခင်းနှင့်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၆		၁☐ ၂☐ ၃☐				ပညာရေး ☐ ဌာနေး ☐ ကန်ကြီးမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေမွေ့ရေး ☐ သစ်ရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုခင်းနှင့်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၇		၁☐ ၂☐ ၃☐				ပညာရေး ☐ ဌာနေး ☐ ကန်ကြီးမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေမွေ့ရေး ☐ သစ်ရေး/နာရေးလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုခင်းနှင့်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐

ရပ်မှစု ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

အုပ်စုအမျိုးအစား

(၁) စီးပွားရေးအခွင့်ခံသောအုပ်စု- လယ်သမားအဖွဲ့၊ ဌစေဌခွင့်အဖွဲ့ စသည့်။

(၂) လူမှုရေးအဖွဲ့ - ဥပမာ - အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ ကိုယ်ထူကိုယ်ထအဖွဲ့။

(၃) ဘာသာရေးနှင့်ဆိုင်သောအဖွဲ့။

လေ့လာတွေ့ရှိခဲ့ကြ။ ။ကီးပွားကြီးရှာအတွင်းရှိ လူထုအခွင့်ပွဲအဖွဲ့အစည်းများကို ဇယား တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

(က-၂) ကခြေးရှာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်ချက်နယ်ပယ် ပွင့်ပြအဖွဲ့အစည်းများ

ဇယား (၁၂) ကခြေးရှာဖွံ့ဖြိုးရေး ဆောင်ရွက်ချက်နယ်ပယ် ပွင့်ပြအဖွဲ့အစည်းများ

စဉ်	အမည်	အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစား (မဲ့ချရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် အစီအစဉ် (အနည်းဆုံးတစ်ခုနှင့်ဆက်ဆံရှေးနှိုင်းသည်)
၁	သမ	၁☐ ၂☑ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ၄ကွေး ☑ ကန်သြားမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၂	ပတျမွန်မာ	၁☐ ၂☑ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ၄ကွေး ☑ ကန်သြားမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၃	ပရောက်စီမီတီ	၁☐ ၂☑ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ၄ကွေး ☑ ကန်သြားမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၄	ကာလသားအဖွဲ့	၁☐ ၂☑ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ၄ကွေး ☑ ကန်သြားမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☑
၅		၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ၄ကွေး ☐ ကန်သြားမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐
၆		၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ၄ကွေး ☐ ကန်သြားမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐

ရည်းမှတ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။

(၁) ဘာသာရေးနှင့်ပတ်သက်သောအဖွဲ့အစည်း (ပွညာ့ရှင်း/ ပွညာ) (ဥပမာ – ခရစ်ယာန်လူမှုဖောင်ဒေးရှင်း၊ Christian Aid Missions စသည်)

(၂) အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (ပွညာ့ရှင်း/ပွညာ) (ဥပမာ – Care International, Save the Children, Gret, Pact Myanmar စသည်)

(၃) အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း

(၄) နိုင်ငံအခြေစိုက် ရန်ပုံငွေဖွင့်ဆောင်ရွက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ-ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့၊ ကမ်ဘော့ဒီးယား အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်)

(၅) နိုင်ငံတစ်ခု၏ ရန်ပုံငွေဖွင့် ဖွဲ့စည်းထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ GIZ, UKAid, USAid, စသည်)

(၆) ပရဟိတအဖွဲ့ (ပွညာ့ရှင်း/ ပွညာ)

(၇) ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ

နိုင်ငံတော်မှ ဒေသအကြီးစား ပွညာ့ရှင်းအကြီးကြီး ထိရောက်စွာထမ်းဆောင်နိုင်စေရန်အလို့ငှာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊

လမျးည်နျခကြြျမငြးဖွငျ ပွဌာနျးကာ ဖဲ့စညျးပးေထားနသေော အဖဲ့အစညျး၊ အသငျးအဖဲ့မငြး (ဥပမာ - သမဝါယမဦးစီးဌာန၏ သမဝါယမအသငျး၊ ကငြးလကျဒသေဖံ့ဖွိုးတိုးတကျရး ဦးစီးဌာန၏ မွစီမျးရာေဌ စသညျ) တို့ကို ဤဇယားတှငျ ထညျ့သှငျးဖျေညွှနျးပး မပွုပါရနျ။

လဒ္ေလာတှဒ္ေရီခကြြ။ ။ကီးပွားကငြးရှာတှငျ ပွငျပခငြးနှင ကုမ်ပဏီမငြးမ်ာ လာရာေကျခငြးပးေ သဘျောညီနှ ကာလတိုခငြးနှခေငြးပးေသဖွငျ့ ခငြးနှသေုံးစဲွမ့ အဆငျမပွသေညျ့ကို တှဒ္ေရီရပါသညျ။

(ခ) စီးပှားရးေန်ငျ့အသကျမှးေမ့ အခွအေန

(ခ-၁) သီးန်ထုတျလုပျရး

(၁) စိုကျပြိုးမြှပေိုငျဆိုငျမ့်

ဇယား (၁၃) ကငြးရှာ၏စိုကျပြိုးမြှေ ပိုငျဆိုငျမ့်၊ မွယောပိုငျဆိုငျသညျ့အိမျထာေငျစု

စဉ်	မွပေိုငျဆိုငျမ့်အရှယျအစား	အိမျထာေငျစု အရအေတှကျ	ဖံ့ဖွိုးရးေအမွငျ သတျမ်တျခကြြ
၁	မွယောမဲ့	၁၀	မွမဲ့ယောမဲ့
၂	၂.၅ ဧကအောကျ	၂၀	ဆငျးရဲသားတာေငျသူ
၃	၂.၅ ဧက၅ ၅ ဧက ကွား	၃၀	တာေငျသူငယျ
၄	၅ ဧက၅ ၁၂.၅ ဧက ကွား	၂၀	တာေငျသူလတျ
၅	၁၂.၅ ဧက အထကျ	၁၂	တာေငျသူကွီး
ကငြးရှာရီအိမျထာေငျစု စုစုပေါငြး		၈၂	☒

ရငျးမွစျ ... (၁) အိမျထာေငျစုစာရငျး ကာေကျယူမ့်၊ (၂) ကငြးရှာအုပျစု အုပျခပြုရးေမ့ျးရုံး။

လဒ္ေလာတှဒ္ေရီခကြြ။ ။ကီးပွားကငြးရှာတှငျ မွယောပိုငျဆိုငျသူဦးရမော် မငြးပွားသဘျောညီနှ တာေငျသူကွီးဦးရ နညျးပါးခွငျး၊ တာေငျသူငယျဦးရ နညျးပါးခွငျးတို့ကို တှဒ္ေရီရပါသညျ။

(၂) အစိုးရန်ငျ့ ပုဂ်လိက ရအေရငျးအမွစျမငြးမ် ရသေုငျးနိုငျသညျ့ဧရိယာ

ဇယား (၁၄) ကငြးရှာ၏ ရအေရငျးအမွစျန်ငျ့ ရသေုငျးဧရိယာ

စဉ်	အရငျးအမွစျ	ရသေော ကျ(ဧက)	ရရေှိနိုငျမ့်	
			တစျန်စျပတျလုံး/ ရာသီအလိုကျ (မ်နျရာ တစျခုကိုသာ ရှးေရနျ)	လုံလောကျမ့် (ရှိ/မရှိ) (မ်နျရာတစျခုကိုသာရှးေရနျ)
၁	ဆညျ		တစျန်စျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☐ မဖွဆေိုပါ☐	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
၂	ရလှော်ဆညျ		တစျန်စျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☐ မဖွဆေိုပါ☐	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
၃	မွစျရတောငျ စီမံကိနျး		တစျန်စျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☐ မဖွဆေိုပါ☐	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
၄	ရသေုငျးမွောငျး		တစျန်စျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☐ မဖွဆေိုပါ☐	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
၅	အဝီစိတှငျး	၇၃	တစျန်စျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☑	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐

စဉ်	အရပ်းအမွှစု	ရသေစေကျ(ဧက)	ရရေရိုနှုံးပျမ့်	
			တစ်နှစ်စ်ပတ်လုံး/ ရာသီအလိုက် (မ်နှ်ရာ တစ်ခုကိုသာ ရှုးရန်)	လုံလောကျမှု (ရှိ/မရှိ) (မ်နှ်ရာတစ်ခုကိုသာရှုးရန်)
			မဖွဆိုပါ□	
၆	လကျငျ ရတ့ျား	၆	တစ်နှစ်စ်ပတ်လုံး□ ရာသီအလိုက်☑ မဖွဆိုပါ□	ရှိ□ မရှိ□ မဖွဆိုပါ □
၇	စိမ့်စမျးရ		တစ်နှစ်စ်ပတ်လုံး□ ရာသီအလိုက်□ မဖွဆိုပါ□	ရှိ□ မရှိ□ မဖွဆိုပါ □
၈	ခခြာျးရ		တစ်နှစ်စ်ပတ်လုံး□ ရာသီအလိုက်□ မဖွဆိုပါ□	ရှိ□ မရှိ□ မဖွဆိုပါ □

ရျးမွစ် … (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွးနွေးခွျး - လယ်သမား အုပ်စု၊ (၂) ဆည်မြောင်းဦးစီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရှးဦးစီးဌာန။

လ့လာတွ့ရှိခ်က်။ ။ကိုးပ်ွားကခြေးရှာ၏ စိုက်ပျိုးရှးလုပ်ငန်းသည့် မိုးရကိုသာ အဓိကအသုံးပွု၍ စိုက်ပျိုးရှ မလုံလောကျကွောျး တွ့ရှိရပါသည်။

(၃) အဓိကသီးန်မြ်ုးန်ု့ အထွက်ျန်းများ

ဧယား (၁၅) အဓိကသီးန်မြ်ုးန်ု့ အထွက်ျန်းများ

သီးန်	စုစုပေါင်း စိုက်ကျင်း	တစ်ကေ အထွက်ျန်းများ				သီးန်စိုက်ပျိုးသည့် ကာလ		သုံးအားစုလိုအပ်ချက် (မ်နှ်ရာတစ်ခုကိုသာ ရှုးရန်)	အမွတ်ရရှိနိုင်ပျမ် (မ်နှ်ရာတစ်ခုကိုသာ ရှုးရန်)
		ယူနစ်	အနည်းဆုံး	အများဆုံး	ပျမ်းမ	မ်	ထိ		
စပါး	၅၁၂	တင်း	၂၀	၆၀	၅၅	ဇူလိုင်	ဒီဇင်ဘာ	မွှ□ လတ်☑ နိမ့်□	မွှ□ လတ်□ နိမ့်□
								မွှ□ လတ်□ နိမ့်□	မွှ□ လတ်□ နိမ့်□
								မွှ□ လတ်□ နိမ့်□	မွှ□ လတ်□ နိမ့်□
								မွှ□ လတ်□ နိမ့်□	မွှ□ လတ်□ နိမ့်□
								မွှ□ လတ်□ နိမ့်□	မွှ□ လတ်□ နိမ့်□
								မွှ□ လတ်□ နိမ့်□	မွှ□ လတ်□ နိမ့်□
								မွှ□ လတ်□ နိမ့်□	မွှ□ လတ်□ နိမ့်□

ရျးမွစ် … ဦးတည်အုပ်စု ဆွးနွေးခွျး - လယ်သမား အုပ်စု။

လ့လာတွ့ရှိခ်က်။ ။ကိုးပ်ွားကခြေးရှာတွ့ျ စပါးကိုသာ အဓိကသီးန်အဖွစ် စိုက်ပျိုးကွပ်ွိးရာသီဥတု မမ်နှ်ခွျး၊ ပိုးမွှားရောဂါ ကရြောကျမ့်ရှိခွျးတို့ကွောျ့ သီးန်အထွက်ျန်းများ လခြ့ောကပြါသည်။ ထို့ကွောျ့ သွျးအားစုမ်ာ ပိုမိုသုံးစွဲရ၍ အမွတ်ျရရှိမ့် အနည်းငယ်ျသာရှိကွောျး တွ့ရှိရပါသည်။

(၄) လယ်ယာသုံး စက်ကိရိယာများ

ဇယား (၁၆) ကြေးရွာ၏ စိုက်ပျိုးရေးသုံး ကိရိယာများ ပိုင်ဆိုင်မှု

စက်အမျိုးအစား	တစ်ဦးခြေပိုင်	ရှာပိုင်	အဖွဲ့ပိုင်	ငှားရမ်းလုပ်ကိုင်နေသော တစ်ပြည်သူ အရေအတွက်
ထွန်စက်	၃			
လက်တွန်းထွန်စက်	၁၀			
အစေ့ခြင်္ကိရိယာ				
ရိတ်သိမ်းခွလှေ့စေ့ စက်				
ရိတ်သိမ်းစက်				
ခွလှေ့စေ့စက်				
ရေစုပ်စက်	၄၅			
ခွနေ့ပြားရေတွင်းစက်				
မွှေကျရိတ်စက်				

ရပ်မှစ၍... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - လယ်သမား အုပ်စု။ လင့်လောတွင့်ရီခကြ့။ ။ကီးပြွားကြေးရွာတွင့် လက်တွန်းထွန်စက်နည်းသည့်အတွက် အခ်ိန်မီ ထွန်ယက်ကိုက်ပိုးရန် အခက်အခဲတွင့်ရီရပါသည်။ ရိတ်သိမ်းစက်နည်းသည့် အတွက်ကွောင့် ပွင့်ပမ် ငှားရမ်းသုံးစွဲရပါသည်။ မိုးရလေ့လောကျစွာ မရရီခွင့်းကွောင့် ရစေ့ပျစက်များ အသုံးပွ်ရသဖွင့် ၄ကွေးကုန်ကမြ်ရီကွောင့် တွင့်ရီရပါသည်။

(၅) သီးနှံအထွက်နှုန်း တိုးစရေန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

ဇယား (၁၇) သီးနှံအထွက်နှုန်း တိုးစရေန်အတွက် အခွင့်အလမ်းများ

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြခြင်း/ရှင်းလင်းခြင်း (မ်နှ်ရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၁၇ နှင့် ၁၈ ကို ခ်ိတ်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမ် ဖြည့်ရန်။ ဖြည့်ရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေများရီပါက "မဖြည့်ပါ" ဟူသော အကွက်ကိုရွေးရန်။)
သဘာဝ ရမြေရောသီဥတု အနအေထား	အလှန်များ☐ များ☐ သင့်တင့်မျှတ☑ မဖြည့်ပါ☐
လယ်ယာမွေ အသုံးခန့်ခြဲမှု	အလှန်များ☐ များ☑ သင့်တင့်မျှတ☐ မဖြည့်ပါ☐
စိုက်ပျိုးရေး အရင်းအမွစ်	ပေါများ ☐ အသင့်အတင့်ရှိ☑ မဖြည့်ပါ☐
ခြေးငှန်ေ့ပျငှကွေးဝန်ဆောင်မှု	အလွယ်တကူရသည်☐ ရသည်☑ မဖြည့်ပါ ☐
သီးနှံမျိုးစ့ေ ရရှိနိုင်မှု	မျိုးကောင်းမျိုးသန့်များကို လွယ်ကူစွာ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ သီးနှံမျိုးစ့်များ ဝယ်ယူရရှိနိုင်သည်☐ မဖြည့်ပါ ☐
သဘာဝမွေဆေး / အေ့ါနစ် မွေ့ေဇာနှ်ပျအခွား အေ့ါနစ် သ့ပျးအား စုများ	လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ/ရနိုင်သည်☐ ဝယ်ယူရနိုင်သည်☑ မဖြည့်ပါ ☐
ဓာတုပိုးသတ်ဆေး၊ ဓာတ်မွေ့ေဇာနှ်ပျ အခွား ဓာတုဗဒေ သ့ပျးအား စုများ	လွယ်ကူစွာဝယ်ယူ/ရနိုင်သည်☐ ဝယ်ယူရနိုင်သည်☑ မဖြည့်ပါ ☐
လုပ်သားရရှိနိုင်မှု	အလွယ်တကူ ရနိုင်သည်☐ ရနိုင်သည်☑ မဖြည့်ပါ ☐

အခွင့်အလမ်းများ	ဖော်ပြခြင်း/ရှင်းလင်းခြင်း (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှငေးရန်။ ဇယား ၁၇ န်ပြ၁၈ ကို ခိတြျဆကျ စစျဆငေးပြီးမ် ဖွဆေိုရန်။ ဖွဆေိုရန် မလိုအပျဟု ယူဆသော အခကြြမငြးရှိပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသော အကွကျကိုရှငေးရန်။)
နညျးပညာ၊ အုပျခြုပျရေး ပိုငျးဆိုငျရာ ဝနျဆောငျမှုမငြး	အလှယျတကူ ရနိုငျသညျ☐ ရနိုငျသညျ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
သီးန်စငြေးကွကျန်ငျ့ ကုနျသှယျမှု	သီးန်မငြးကို လှယျကူစှာန်ငျ့စငြေန်နှုးမ်နှကနျ့စှာဖွငျ့ရောငေးခမြြိုငျ့သညျ့☐ သီးန်မငြးကို ရောငေးခမြြိုငျ့သညျ့ ☑ မဖွဆေိုပါ ☐

ရငျးမှစျ … (၁) ဦးတညျ့အုပျစု ဆှနေးနေးခွငျး - လယျသမား အုပျစု၊ (၂) သကျဆိုငျရာမှိနှုယျအစိုးရဦးစီးဌာနမငြး။

လင့်လောတ့်ခွရှိခကြြ။ ။ကီးပြွားကငြေးရှာတှ့ငျ့ သီးန်အထှကျန်နှုးတိုးစရေနျ့အတှ့ကျ့ အခွင့်အလမ်းမငြးကို ဇယားတှ့ငျ့ ဖော်ပြထားသညျ့အတိုငျး တှ့ခွရှိရပါသညျ့။

(၆) သီးန်ထုတျ့လုပျ့မှုအတှ့ကျ့ ပ့ံွန်ငျ့ အခကျြအခဲမငြး

ဇယား (၁၈) သီးန်ထုတျ့လုပျ့မှုအတှ့ကျ့ ပ့ံွန်ငျ့ အခကျြအခဲမငြး

ပ့ံွန်ငျ့ အခကျြအခဲမငြး	ဖော်ပြခြင်း/ရှင်းလင်းခြင်း (အနညျးဆုံးတစျခုန်ငျ့အထကျ ရှငေးနိုငျသညျ့၊ ဇယား ၁၇ န်ပြ၁၈ ကို ခိတြျဆကျ စစျဆငေးပြီးမ် ဖွဆေိုရန်။ ဖွဆေိုရန် မလိုအပျဟု ယူဆသော အခကြြမငြးရှိပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသော အကွကျကို ရှငေးရန်။)
သဘာဝ ရမွေရောသဉျတု အနအေထား	မွဆေီသွဇာမကောငျး☐ ရာသဉျတုမမ်နှ☐ မဖွဆေိုပါ☑
လယျယာမွေ အသုံးခမြြိုငျ့မှု	လယျယာမွတေိုးခွြိုန်ငျ့မှုမရှိပါ ☐ လယျယာမွဆေုံးရှုံးမှုမငြးသညျ့ ☐ လယျယာမွဆေုံးရှုံးမှု အသငျ့အတငျ့ရှိသညျ့ ☑ ပလပျုမွမမြေငြးရှိသညျ့ ☐ ပလပျုမွအေသငျ့အတငျ့ရှိသညျ့☐ မဖွဆေိုပါ ☐
စိကျပျိုးရေ အရငျးအမွစျ	အလှယျတကူမရနိုငျ့ ☑ လုံးဝမရ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
ခငြေးငှနေ်ငျ့ကွေးဝနျဆောငျမှု	အလှယျတကူမရနိုငျ့ ☑ လုံးဝမရ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
သီးန်မျိုစှ့ ရရှိနိုငျမှု	အလှယျတကူမရနိုငျ့ ☑ လုံးဝမရ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
သဘာဝမွဆေး / အကျေဲနစျ မွသွေဇာန်ငျ့ အခွား အကျေဲနစျ သှငျးအားစုမငြး	အလှယျတကူမရနိုငျ့ ☑ လုံးဝမရ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
ဓာတုပိုးသတျဆေး၊ ဓာတျမွသွေဇာန်ငျ့ အခွား ဓာတုဗဒေ သှငျးအားစုမငြး	အလှယျတကူမရနိုငျ့ ☑ လုံးဝမရ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
လုပျသားရရှိနိုငျမှု	အလှယျတကူမရနိုငျ့ ☑ လုံးဝမရ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
နညျးပညာ၊ အုပျခြုပျရေး ပိုငျးဆိုငျရာ ဝနျဆောငျမှုမငြး	အလှယျတကူမရနိုငျ့ ☑ လုံးဝမရ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
သီးန်စငြေးကွကျန်ငျ့ ကုနျသှယျမှု	သီးန်မငြးကို လှယျကူစှာန်ငျ့စငြေန်နှုးမ်နှကနျ့စှာဖွငျ့ မရောငေးခမြြိုငျ့ပါ ☐ သီးန်မငြးကိုရောငေးခရြှုစငြေးကွကျမရှိပါ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐

ပ္ဟာန်ဂျ အခကျအခဲမြ	ဖကျွေးခကြ/ရံဂျးလဂျးခကြ (အနည်းဆုံးတစျခုန်ဂျအထကျ ရှနေိုဂျသညျ။ ဇယား ၁၇ န်ဂျ၁၈ ကို ခဲြဂြျဆကျ စစျဆးေပြီးမ် ဖွဆေိုရန်။ ဖွဆေိုရန် မလိုအပျဟု ယူဆသော အခကြျမြးရှိပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသော အကွကျကို ရှးေရန်။)
ဖကြျပိုးန်ဂျရောဂါကရြောကျမ်	ဆိုးရှားစွာက☐ အသဂျအတဂျက☑ အနည်းငယျ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐

ရဂျးမွစျ (၁) ဦးတညျအုပျစုဆှးနွေးခဂျး - လယျသမားအုပျစု၊ (၂) သကျဆိုဂျရာမွိန်ဖယျ အစိုးရဦးစီးဌာနမြး။ လ့လောတွ့ရှိခကြျ။ ။ကီြပ္ဟားကခြေးရှာတွဂျ သီးန်ထုတျလုပျမ့်အတွက်ျ ပ္ဟာန်ဂျ အခကျ အခဲမြးကို အထကျဖကျွေးပါအတိုဂျး တွ့ရှိရပါသညျ။

(ခ-၂) မွေးမွူရေးလုပျငန်း

(၁) မွေးမွူရေးန်ဂျ ငါးလုပျငန်း ဆောဂျရွကျမ့်အခွအေန

ဇယား (၁၉) မွေးမွူရေးန်ဂျ ငါးလုပျငန်း ဆောဂျရွကျမ့် အခွအေန

မွေးမွူရေးန်ဂျ ငါးလုပျငန်း	မွေးမွူရေးန်ဂျငါးလုပျငန်း လုပျကိုဂျနသေော အိမျထောဂျစု	ကောဂျရေ
မွေးမွူရေး		
နွား		၃၇၃
နို့စားနွား		
ကဲြ		
မွဂျး		၂
မွညှ		
လား		
ဆိတျ		
သိုး		
ဝကျ		၈
ကွကျ		၁၆၆၅
ဘဲ		
နွားနောကျ		
ငါးလုပျငန်း		
ငါးကန်ျ		
ပုဇွန်ျကန်ျ		
ဂဏန်ျး မွေးမွူရေးလုပျငန်း		
ရခဲြငြိးဖမျးလုပျငန်း		
ကမျးလွှန်ျ ငါးဖမျးလုပျငန်း		

ရဂျးမွစျ... (၁) အိမျထောဂျစုစာရဂျး ကောကျယူမ့်၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှးနွေးခဂျး - လယျသမား အုပျစု။ လ့လောတွ့ရှိခကြျ။ ။ကီြပ္ဟားကခြေးရှာတွဂျ နွား၊ မွဂျး၊ ကွကျ၊ ဝကျတို့ကို မွေးမွူထားသညျကို တွ့ရှိရသကျောလညျး စီးပွားဖွစျမွေးမွူထားခဂျး မဟုတျဘဲ မိသားစု တစျနိုဂျတစျပိုဂျ မွေးမွူခဂျး ဖွစျသညျကို တွ့ရှိရပါသညျ။

(၂) မှဲနေမွှဲရေးနှဲငွှသားငါးထုတ္ပလုပ္ပမှဲ တိုးတက္ပစရေးရွှအတွက္ပ အခွငွှအလမွှးမြား

ဇယား (၂၀) **မှဲနေမွှဲရေးနှဲငွှသားငါးထုတ္ပလုပ္ပမှဲ တိုးတက္ပစရေးရွှအတွက္ပ အခွငွှအလမွှးမြား**

အခွငွှအလမွှး	ဖော်ပွခကြွ/ ရ်ငွှးလငွှးခကြွ (မ်နွှရောတစ္ပခုကိုသော ရှုးရနွှ။ ဇယား ၂၀ နှ်ငွှ ၂၁ ကို ခ်ြတ္ပဆက္ပ စ္ပဆးပွီးမ် ဖွဆော်ရနွှ။ ဖွဆော်ရနွှ မလိုအပ္ပဟု ယူဆသော အခကြွမြားရ်ိပါက "မဖွဆော်ပါ" ဟူသော အကွကွကို ရှုးရနွှ။)
မှဲနေမွှဲရေး	
စားကကြွမွေ	ပ၀ါမြား ☐ အသငွှအတငွှ☑ မဖွဆော်ပါ ☐
ရရေ်ရ်မ့်	အလုံအလော်ကွရန်ိငွှ☐ အသငွှအတငွှရန်ိငွှ☑ မဖွဆော်ပါ ☐
မ်ြိတ်ိရစ်ဆာနွှ လကွလ်မွှးမ်ိမ့်	မ်ြိကော်ငွှးတ်ိရစ်ဆာနွှမြား လှယ္ပကူစ္ပာဝယ္ပယူ ရနိ်ငွှ ☐ မ်ြိကော်ငွှးတ်ိရစ်ဆာနွှမြား အသငွှအတငွှျာယ္ပယူ ရနိ်ငွှ☑ မဖွဆော်ပါ☐
ခငြွးငွေ	ခငြွးငွလှေယ္ပကူစ္ပာရနိ်ငွှ☐ ခငြွးငွေ အသငွှအတငွှရန်ိငွှ☑ မဖွဆော်ပါ☐
သငွှးအားစု (**မှဲနေမွှဲရေး အစာ၊ဆေးစသည်**)စငြွးကွကွ	သငွှးအားစုမြား လှယ္ပကူစ္ပာ ဝယ္ပယူနိ်ငွှသည်ူ ☐ သငွှးအားစုမြား ဝယ္ပယူနိ်ငွှသည်ူ ☑ မဖွဆော်ပါ ☐
ဝန္ပဆောငွှမ့် နှ်ငွှ နည်ူးပညာပံ့ပိုးမ့်	နည်ူးပညာနှ်ငွှအုပ္ပုခ်ုပ္ပုရေးဆိုငွှရာ ဝန္ပဆောငွှမ့်မြား အလှယ္ပတကူ ရနိ်ငွှသည်ူ။ ☐ နည်ူးပညာနှ်ငွှအုပ္ပုခ်ုပ္ပုရေးဆိုငွှရာ ဝန္ပဆောငွှမ့်မြား ရနိ်ငွှသည်ူ။ ☑ မဖွဆော်ပါ ☐
ထုတ္ပကုန္ပ ရောငွှးဝယ္ပမ့်	ထုတ္ပကုန္ပမြားကို လှယ္ပကူစ္ပာန်ငွှ စငြွးန်ွှးမ်ွှကန္ပစ္ပာဖွငွှ ရောငွှးခ်ြိငွှသည်ူ ☐ ထုတ္ပကုန္ပမြားကို ရောငွှးခ်ြိငွှသည်ူ ☑ မဖွဆော်ပါ ☐
အိမ္ပခွံဝငွှးအတ္ပငွှး မွနေရော လုံလောကွမ့်	အလုံအလော်ကွရ်ိသည်ူ☐ အသငွှအတငွှရ်ိသည်ူ☑ မဖွဆော်ပါ ☐
ငါးလုပ္ပငန္ပး	
ငါး/ပုဇွန္ပမှဲနေမွှဲရန္ပ ရမွေ အနအေထား	အလှန္ပကောငွှး ☐ ကောငွှး ☐ သငွှ္ဘာငွှမ်ြာ ☐ မဖွဆော်ပါ ☐
ငါး/ပုဇွန္ပသားပ၀ါကွ လကွလ်မွှးမ်ိမ့်	လိုသလောကွ လှယ္ပကူစ္ပာ ဝယ္ပယူရရ်ိနိ်ငွှသည်ူ ☐ ဝယ္ပယူရနိ်ငွှသည်ူ ☐ မဖွဆော်ပါ ☐
ခငြွးငွေ	လိုသလောကွ လှယ္ပကူစ္ပာ ခငြွးငွရေ်ရ်ိနိ်ငွှသည်ူ ☐ ခငြွးငွရေနိ်ငွှသည်ူ ☐ မဖွဆော်ပါ ☐
သငွှးအားစု လကွလ်မွှးမ်ိမ့်	သငွှးအားစုမြား လှယ္ပကူစ္ပာ ဝယ္ပယူနိ်ငွှသည်ူ ☐ သငွှးအားစုမြား ဝယ္ပယူနိ်ငွှသည်ူ ☐ မဖွဆော်ပါ ☐
နည်ူးပညာ အကူအညီန်ငွှ နည်ူးလမွှးမြား	နည်ူးပညာနှ်ငွှအုပ္ပုခ်ုပ္ပုရေးဆိုငွှရာ ဝန္ပဆောငွှမ့်မြား အလှယ္ပတကူ ရနိ်ငွှသည်ူ။ ☐ နည်ူးပညာနှ်ငွှအုပ္ပုခ်ုပ္ပုရေးဆိုငွှရာ ဝန္ပဆောငွှမ့်မြား ရနိ်ငွှသည်ူ။ ☐ မဖွဆော်ပါ☐
ထုတ္ပကုန္ပ ရောငွှးဝယ္ပမ့်	ထုတ္ပကုန္ပမြားကို လှယ္ပကူစ္ပာန်ငွှ စငြွးန်ွှးမ်ွှကန္ပစ္ပာဖွငွှ ရောငွှးခ်ြိငွှသည်ူ ☐

အခြားအလေ့အကျင့်များ	ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းခြင်း (မိန်းရာတစ်ခုခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကို ခြံငြာဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖွဲ့ဆိုရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေခံများရှိပါက "မဖွဲ့ဆိုပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
ငါးဖမ်းခွင့် ရရှိနိုင်မှု	ထုတ်ကုန်များကို ရောင်းချနိုင်သည် ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐ လှယ်ကူသည် ☐ အသင်္ဘောတင်လှယ်ကူသည် ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐

ရည်မှတ်ချက် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင်း - လယ်သမား အုပ်စု။

လင့်လောတွင့်ရှိခြင်း။ ။ကြီးပွားကြွယ်ဝတဲ့ စားကြေးမွေ အသင်္ဘောတင်ရှိပြီး အစာဆေး၊ နည်းပညာနှင့် ထုတ်ကုန်ရောင်းဝယ်မှု အခြေခံများ၊ မွေနှောမြင့် ပွဲစားလုံလောက်စွာ မရှိသေးကြောင်း တွင့်ရှိရပါသည်။

(၃) မွေးမြူရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများ

ဇယား (၂၁) **မွေးမြူရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများ**

မွန်ကျ အခြားအခြေခံများ	ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းခြင်း (အနည်းဆုံးတစ်ခုခုအထက် ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀ နှင့် ၂၁ ကို ခြံငြာဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖွဲ့ဆိုရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေခံများရှိပါက "မဖွဲ့ဆိုပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
မွေးမြူရေး	
စားကြေးမွေ	စားကြေးမွေ ရောင်းပါးသည် ☑ စားကြေးမွေ လုံးဝမရှိပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ရေရှိမှု	ရေ ရောင်းပါးသည် ☑ ရေ လုံးဝမရှိပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
မြေပြိုရစ်ဆန့် လက်လှမ်းမီမှု	မြေပြိုကြေးတိရစ်ဆန့်များ လှယ်ကူစွာဝယ်ယူ မရနိုင်ပါ ☑ မြေပြိုကြေးတိရစ်ဆန့်များ လုံးဝ ဝယ်ယူ မရပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ခြေနင်း	ခြေနင်းလှယ်ကူစွာ မရနိုင်ပါ ☑ ခြေနင်း လုံးဝ မရပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
သုတ်အားစု (**မွေးမြူရေး အစာ၊ ဆေး စသည်**) စုဆောင်းမှု	သုတ်အားစုများ လှယ်ကူစွာ ဝယ်ယူ မရနိုင်ပါ ☑ သုတ်အားစုများ လုံးဝ ဝယ်ယူမရပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ဝန်ဆောင်မှုနှင့် နည်းပညာ ပံ့ပိုးမှု	နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ မရနိုင်ပါ ☑ နည်းပညာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ မရပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကို လှယ်ကူစွာနှင့်ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စွာဖြင့် မရောင်းချနိုင်ပါ ☑ ထုတ်ကုန်များကို မရောင်းချနိုင်ပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
အိမ်ခွင့်ဝင်းအတွင်း မွေနှောရော လုံလောက်မှု	အလုံအလောက်မရှိပါ ☑ လုံးဝ မရှိပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုဇွန်မွေးမြူရန် ရေမွေ အနအဆောင်	ရေမွေအနအဆောင် မကောင်းပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ငါး/ပုဇွန်သားပေါက် လက်လှမ်းမီမှု	လိုသလောက် လှယ်ကူစွာ ဝယ်ယူမရပါ ☐ လုံးဝ ဝယ်ယူမရပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ခြေနင်း	လိုသလောက် လှယ်ကူစွာ ခြေနင်းမရပါ ☐ လုံးဝ ခြေနင်းမရပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
သုတ်အားစု	သုတ်အားစုများ လှယ်ကူစွာ ဝယ်ယူမရပါ ☐ သုတ်အားစုများ ဝယ်ယူမရပါ

ပွန်ဂျ် အခကျအခဲမြ	ဖကျပွခကြ/ ရ်ငျးလငျးခကြ (အနညးဆုံးတစျခုန်ငျအထကျ ရှငးနိငျသညျ။ ဇယား ၂၀ န်ငျ၂ ကို ခ်ြတြျဆကျ စစျဆငးပွီးမ် ဖွဆေိုရနျ။ ဖွဆေိုရနျ မလိုအပျဟု ယူဆသဝေ အခကြြမငြးရ်ပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသဝေ အကွကျကို ရှငးရနျ။)
လကျလ်မျးမီမ့်	☐ မဖွဆေိုပါ ☐
နညးပညာ အကူ အညီန်ငျ နညးလမျးမြ	နညးပညာန်ငျအုပျခပြြုရငးဆိုငျရာဝနျဆောငျမ့်မြအလှယျတကူ မရပါ ☐ နညးပညာန်ငျအုပျခပြြုရငးဆိုငျရာ ဝနျဆောငျမ့်မြ မရပါ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
ထုတျကုနျ ရောငျးဝယျမ့်	ထုတျကုနျမြကို လှယျကူစွာန်ငျစခြန်နျးမ်နျကနျစွာဖွငျမရောငျးခ်ြုငျပါ ☐ ထုတျကုနျမြကို လုံးဝ မရောငျးခ်ြုငျပါ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
ငါးဖမျးခုငျ ရ်ရှိုငျမ့်	မလှယျကူပါ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐

ရငျးမွစျ ... (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆုငးနှငးခွငျး - လယျသမား အုပျစု၊ (၂) မြိနျ့ယျ မှငး/ကု ဦးစီးဌာန၊ မြိနျ့ယျ ငါးလုပျငနျး ဦးစီးဌာန။

လ့လောတ့ွေ်ခကြ။ ။ကီးပြားကခြေးရှာတ့ျ မှငးမွှေးရငးန်ငျ့ သားငါးထုတျလုပျမ့် တိုးတကျစ ရနျ ပွန်ငျ့ စနျခငြေ်မ့်မြမ်ာ အထကျတ့ျ ဖကျပွထားသညျ့အတိုငျး တ့ွေ်ရ်ပါသညျ။

(ခ-၃) စိကျပိုြမှငးမွှေးရငးမဟုတျသဝေ စီးပွားရေးလုပျငနျးကဏ်ဍ

(၁) စိကျပိုြမှငးမွှေးရငးမဟုတျသဝေ အသကျမှငးလုပျငနျးမြ်အတ့ကျ အခ့ငျ့အလမျးမြ်

ဇယား (၂၂) **စိကျပိုြမှငးမွှေးရငး**မဟုတျသဝေ အသကျမှငးလုပျငနျးမြ်အတ့ကျ အခ့ငျ့အလမျးမြ်

အခ့ငျ့အလမျး	ဖကျပွခကြ/ ရ်ငျးလငျးခကြ (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှငးရနျ။ ဇယား ၂၂ နှ်ငျ၂၃ ကို ခ်ြတြျဆကျ စစျဆငးပွီးမ် ဖွဆေိုရနျ။ ဖွဆေိုရနျ မလိုအပျဟု ယူဆသဝေ အခကြြမငြးရ်ပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသဝေ အကွကျကို ရှငးရနျ။)
လုပျသားအငျအား ရ်ရှိုနျ်ငျမ့်	မြ် ☐ အသငျ့အတငျ့ ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
လယျယာသားငါး ထုကျကုနျ မဟုတျ သဝေ အခွားဒသေထုကျကုနျမြ်ကို ရောငျးခရြနျ စခြန်ကြကျရှိခ့ငျးး	စခြန်ကြကျကောငျးရှိသညျ ☐ စခြန်ကြကျ အသငျ့အတငျ့☑ မဖွဆေိုပါ ☐
စခြန်ကြကျဆိုငျရာ အသိအမွတျရှိခ့ငျးး	စခြန်ကြကျအခွအေနကေို ကောငျးစှာနားလညျသိရှိသညျ ☐ အသငျ့အတငျ့နားလညျသညျ ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
လမျးပနျးဆကျသှယျရငးအခွအေန ဝ	ကောငျး ☐ သငျ့ ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
ကုနျကွမျး ရ်ရှိုနျ်ငျခ့ငျးး	ပဝါမြ် ☐ သငျ့☑ မဖွဆေိုပါ ☐
လ်ြုငျစျမီး ရ်ရှိုနျ်ငျခ့ငျးး	ကောငျး ☐ သငျ့ ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
ခခြေးငွ ရ်ရှိုနျ်ငျခ့ငျးး	လိုသလဝောကျ လှယျကူစှာ ခခြေးငရွေ်ရှိုနျ်ငျသညျ ☐ ခခြေးငရွေိုနျ်ငျသညျ☑ မဖွဆေိုပါ☐
အသကျမှငးဝမျးကခြောငျးနညးပညာဆိုငျရာန်ငျ အသေးစား/အလတျစား စီးပွားရေး	**နညးပညာန်ငျ**အသေးစား/အလတျစား စီးပွားရေး ဖှံ့ဖွိုးတိုးတကျမ့် ဆိုငျရာ **ဝနျဆောငျမ့်မြ အလှယျတကူ ရနိုငျသညျ။** ☐ **နညးပညာန်ငျ**အသေးစား/အလတျစား စီးပွားရေး ဖှံ့ဖွိုးတိုးတကျမ့်

အခွင့်အလမ်းများ	ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းချက် (မိန့်ရာတစ်ခုခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၂၂ နှင့်၂၃ ကို ခိုင်ခြာဆက္ခ စစ်ဆေးပြီးမှ ဖွဲ့ဆိုရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေခံမြန်မာပါက "မဖွဲ့ဆိုပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု ရရှိခွင့်	ဆိုင်ရာ **ဝန်ဆောင်မှုမြင့် ရနိုင်သည်။** ☑ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☐
အလုပ်နှင့်လိုက်လျောညီထွေဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံ (သို့မဟုတ်) အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပွါးနိုင်သော ပညာတစ်ခုခုကို တတ်မြောက်ခွင့်	**ကျွမ်းကျင်မှုမှာ တတ်မြောက်သည်** ☐ **အသင်္ချာတတ်** ☐ **မဖွဲ့ဆိုပါ**☐
အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း	**များ** ☐ **အသင်္ချာတတ်**☑ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☐

ရင်းမြစ် … ဦးတည်ချက်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရေး လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိခြင်း။ ။ကိစ္စများကြေးရှာတွင် စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး မဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် လုပ်သားအင်အား အသင်္ချာတတ်သော်လည်း ရာသီခို်ရှိတွင် လုပ်သားအင်အား ရှားပါးခွင့်ဖွစ်ပါသည်။ လုပ်သားအင်အားရှားပါး၍ လုပ်အားခများ စကြေပို၍ ပေးရသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

(၂) စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် မွန်ကျ အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၃) **စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး**မဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် **မွန်ကျ အခက်အခဲများ**

မွန်ကျ အခက်အခဲများ	**ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းချက်** (အနည်းဆုံးတစ်ခုခုနှင့်အထက် ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀ နှင့်၂၁ ကို ခိုင်ခြာဆက္ခ စစ်ဆေးပြီးမှ ဖွဲ့ဆိုရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေခံမြန်မာပါက "မဖွဲ့ဆိုပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
လုပ်သားအင်အား ရရှိနိုင်မှု	**ရှားပါး** ☐ **လုံးဝမရှိ** ☐ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☑
လယ်ယာသားငါး ထုတ်ကုန်မဟုတ်သော အခွား ဒေသထုတ်ကုန်များကို ရောင်းချရန် စြေးကွက်ရှိခွင့်	**စြေးကွက်မကောင်း** ☐ **စြေးကွက်မရှိ** ☐ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☑
စြေးကွက်ဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုရှိခွင့်	**စြေးကွက်အခွအေနကို ကောင်းစွာ နားမလည်** ☐ **လုံးဝ နားမလည်** ☐ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☑
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခွအေန	**ညံ့** ☐ **အလွန်ညံ့** ☐ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☑
ကုန်ကွမ်း ရရှိနိုင်ခွင့်	**ကုန်ကွမ်းရရှိမှု နည်းသည်**☐ **ကုန်ကွမ်း မရှိပါ** ☐ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☑
လ်ပြုစုစီမံ ရရှိနိုင်ခွင့်	**ပုံမှန်မရပါ** ☐ **လုံးဝ မရပါ**☐ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☑
ခြေးငှ ရရှိနိုင်ခွင့်	**လိုသလောက် လွယ်ကူစွာ ခြေးငှမရရှိပါ** ☐ **ခြေးငှမရပါ** ☑ **မဖွဲ့ဆိုပါ** ☐
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနည်းပညာဆိုင်ရာ နှင့်အသင်္ချာ/အလတ္တစား	**နည်းပညာနှင့်**အသင်္ချာ/အလတ္တစား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ **ဝန်ဆောင်မှုမြင့် အလွယ်တကူ မရပါ** ☐

ပွာန်ဂျ အခကျအခဲမြ	ဖကျပွခကြ/ ရဲဂျးလဂျးခကြ (အနညးဆုံးတစျခနဂျအထကျ ရှငးနိုဂျသညျ၊ ဇယား ၂၀ နဂျ၂၁ ကို ခဲြဂြျဆကျ စစျဆငးပွီးမ ဖွဆိုရနျ။ ဖွဆိုရနျ မလိုအပျဟု ယူဆသဝေ အခကြျမြဲရီပါက "မဖွဆိုပါ" ဟူသဝေ အကွကျကို ရှငးရနျ။)
စီးပှားရငး ဖှဲ့ဖြိုးတိုးတကျမှဆိုဂျရာ ဝနျဆဝေဂျမှ ရရီခွဂျး	**နညးပညာနဂျ**အသငးစား/အလတျစား စီးပှားရငး ဖှဲ့ဖြိုးတိုးတကျမှဆိုဂျရာ **ဝနျဆဝေဂျမှမြ လုံးဝ မရပါ** ☐ **မဖွဆိုပါ** ☑
အလုပျနဂျလိုကျလခြာညီထွ ဖွစျသဝေ (သို့မဟုတျ) အသကျမှး ဝမျး ကခြာငျးပွါနိုဂျသဝေ ပညာတစျခုခုကို တတျမွဝေကျခွဂျး	**ကမြျးကငြစွာ တတျမွဝေကျခွဂျး မရီ** ☐ **လုံးဝ မတတျ** ☐ **မဖွဆိုပါ** ☑
အလုပျအကိုဂျ အခဂြအလမျး	**အလုပျအကိုဂျအခဂြအလမျးနညး** ☐ **အလုပျအကိုဂျ အခဂြအလမျး မရီ** ☐ **မဖွဆိုပါ** ☐

ရဂျးမွစျ … ဦးတညျအုပျစု ဆငးနှငးခွဂျး - ရပျမီရပျဖ အုပျစု၊ စိုကျပြိုငးမွုဖွဲရငးမဟုတျသဝေ ဝငြရေ လုပျငနျးမြ လုပျကိုဂျသူ အုပျစု၊ လူငယျ အုပျစု။

လဝေလာတွဝေရီခကြ။ ။……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

(၈) ရှဝေပွဝေဂျးလုပျသားမြ

(၈-၁) ရှဝေပွဝေဂျးသွားလာမှ ဖွစျပဂြေလာပုံ၊ ပုံစံနဂျ အခါခြိနျကာလ

ဇယား (၂၄) ရှဝေပွဝေဂျးသွားလာမှ ဖွစျပဂြေလာပုံ၊ ပုံစံနဂျ အခါခြိနျကာလ

#	ပုံစံ	အိမျထဝေဂျစု အရဝေ အတွကျ	ပွညျတွငျး			ပွညျပ			လူဦးရေ		
			ကြြ	မ	ပဂါငျး	ကြြ	မ	ပဂါငျး	ကြြ	မ	ပဂါငျး
၁	"ရှဝေပွဝေဂျးသွားလာ နထိုဂျသူ" တစျဦးအနညးဆုံးရီသဝေ အိမျထဝေဂျ		၅	၃	၈				၅	၃	၈

#	ပုံစံ	အိမျထဝငျစု အရငအတှကျ	ပွညျတှငျး			ပွညျပ			လူဦးရငေ		
			ကဒြ်း	မ	ပဒါငျး	ကဒြ်း	မ	ပဒါငျး	ကဒြ်း	မ	ပဒါငျး
	စု နှငျ့လူဦးရငေ										
၂	**ကငြးရှာပွငျပသို့ ရှငျ့ပွေဝေငျးမုံကာလ**										
	၃ လ အထိ										
	၆ လ အထိ										
	၁၂ လ အထိ										
	၁၂ လ အထကျ										

ရငျးမှစျ … (၁) အိမျထဝငျစုစာရငျး ကဝေကျယူမုံ၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေးနှေးခွငျး - စိုကျပိုငြမြှငေးမွှုရငေး မဟုတျသဝေ ဝငျှရေလုပျငနျးမဟြ လုပျကိုငျသူ အုပျစု၊ လူငယျ အုပျစု။

မ်တျခကြြ။ ။ ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာခွငျး၏ တရားဝငျမှု မဝငျမှု၊ ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာသူ၏ သဘဝေဆန်ဒ ပါမှု မပါမှု စသညျဖွငျ့ မခဲခွားဘဲ၊ ကွာမွှခွါခြြ အနညျးအမဟြ မကနျ့သတျဘဲ၊ မညျသညျ့ အကွဝေငျးအရငျးကွဝေငျ့ ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာရသညျ့ ဖွစျစကောမူ မူလဌာနဒေသေတစျခုမ် နိုငျငံခွားသို့ဖွစျစ၊ ပွညျတှငျး တစျနယျ တစျကွေးသို့ဖွစျစ ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာနထေိုငျသူတိုငျးကို **"ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာနထေိုငျသူ"** ဟု သတျမ်တျသညျ့။ ယခုကာ ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာနထေိုငျခဲ့စကောမူ ယခုလကျရကြောလတှငျ့ မူလဌာနတှေငျ့ ပွနျလညျ့ အခွခေြနေထိုငျလကြြရသူမဟြသညျ့ ဤဇယားတှငျ့ အကဲြမ့ဝငျပါ။ ယခုလတျတလဝေတှငျ့ ခရီးယာယီ သှားနသေူမဟြသညျ့လညျး ဤဇယားတှငျ့ အကဲြမ့ဝငျပါ။

လငျ့လာတှငျ့ရှိခကြြ။ **။ကြီးပွားကငြးရှာမ် ပွညျတှငျး/ပွညျပသို့ မိသားစု စားဝတျနရေး အတှကျ အဆငျပွစေရေန့ သှားရဝေကျလုပျကိုငျကွရှငျးခွငျး ဖွစျပါသညျ့။**

(၈-၂) ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာရှငျးခွငျး၏ အဓိက အကွဝေငျးရငျး

ဇယား (၂၅) **ရှငျ့ပွေဝေငျးသှားလာ**ရှငျးခွငျး၏ အဓိက အကွဝေငျးရငျး

စဉျ	အကွဝေငျးရငျး	လူဦးရေ
၁	ပိုမိုကဝေငျးမှနျသဝေ အလုပျအကိုငျခှငျ့ ဝငျှငေ အခှငျ့အလမြှားမဟြ ရှာဖှရေနျ့	၈
၂	နိုငျငံရေးနှငျ့ဆိုငျသဝေ အကွဝေငျးရငျး	
၃	ဒသေတှငျး ပဋိပက်ခဖွစျပှားမုံကွဝေငျ့ လုံခွံမှု့ မရှိသညျ့အကွဝေငျးရငျး	
၄	လူမှုရေး၊ ကြြးမာရေး ကိစ်စမဟြကွဝေငျ့(social protection, health)	
၅	အမြိုးအမညျ့ခဲခွားမဖဝေွနိုငျ (သို့မဟုတျ) အကွဝေငျးအရငျးကို ဖွဆေိုထားခွငျး/ ဖွဆေိုလိုခွငျးမရှိ	

ရငျးမှစျ … အိမျထဝငျစုစာရငျး ကဝေကျယူမုံ်။

လငျ့လာတှငျ့ရှိခကြြ။ **။ကြီးပွားကငြးရှာတှငျ့ ပွညျတှငျးပွညျပသို့ သှားရဝေကျရှငျးခွငျးမ်ာ မိမိ ဒသေထကျ ဝငျှငေပိုမိုရရှိနိုငျရနျ့အတှကျ ပွဝေငျးရှ့သှားလာ လုပျကိုငျကွရှငျးခွငျး ဖွစျပါသညျ့။**

(၈-၃) ရှငျ့ပွေဝေငျးလုပျကိုငျသူမဟြမ် ပွနျပို့ငေ

ဇယား (၂၆) ရှငျ့ပွေဝေငျးလုပျကိုငျသူမဟြမ် ပွနျပို့ငေ

စဉျ	အကွဝေငျးအရာ	အိမျထဝငျစု အရအေတှကျ

		စုစုပေါင်း	မူပျ	လတျ	နိမ့
၁	ပွနျပို့ငကို မီခိုနရေသဆေ အိမျထဆောငျစု အရအေတှကျ	၈			
၂	ပွနျပို့ငေ လမျးကွဆောငျးမြား				
	- က။ ငလှော်လုပျငနျး (ဟှနျဒီ)				
	- ခ။ ဘဏျ				
	- ဂ။ လူကွံဖွဲ့ငျလှ်ပို့ခွငျး				
	- ဃ။ အထကျပါ (က၊ ခ၊ ဂ) အနကျမ် နညျးလမျးနှ်စျမြိုးကို အသုံးပွု၍				
	- င။ အထကျပါ (က၊ ခ၊ ဂ) အနကျမ် နညျးလမျးသုံးမြိုး လုံးကို အသုံးပွု၍				

ရငျးမွစျ … (ဘ) အိမျထဆောငျစုစာရငျး ကဆောကျယူမှ်၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေှးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။ လငျလောတှ့ရှိခကြျ။ ။ကြိုပ်ွားကခြေးရှာမ် ပွဆောငျးရှ့်လေ့ပျကိုငျသူမြားမာ ပွနျပို့ငမေြားသညျ လူကွံဖွငျ့ ပွနျပို့ကွသညျကို တှ့ရှိရပါသညျ။

(ဃ) ကုနျစညျးနှ်ငျ့ ဝနျဆောငျမှ်စခြေးကွကျ

ဇယား (၂၇) ကုနျစညျးနှ်ငျ့ ဝနျဆောငျမှ်၊ စခြေးကွကျလကျလ်မြားမီမှ် အခွအေန

စခြေးကွကျလကျလ်မြားမီမှ်	အနီးဆုံးစခြေး (အနီးဆုံး တစျခုကိုသာဖဖျောပွပါရနျ)	အကွီးစားစခြေးကွကျ (အဓိကတစျခုကိုသာဖဖျောပွပါရနျ)
စခြေးအမညျ(မွိ့ ရှာ)		
ရှာမ်အကာအဝေး (မိုငျ) (အနီးစပျဆုံး တစျခုကို ခနျမ့်နျးပွီး ရှုးခယြျရနျ)	ဝ မ် ၁ မိုငျ ☑ ၁ မ် ၅ မိုငျ ☐ ၅ မ် ၁၀ မိုငျ☐ ၁၀မ် ၁၅မိုငျ ☐ ၁၅ မိုငျ အထကျ ☐	ဝ မ် ၁၀ မိုငျ ☐ ၁၁ မ် ၂၀ မိုငျ ☑ ၂၁ မ် ၃၀ မိုငျ ☐ ၃၀မ် ၅၀ မိုငျ ☐ ၅၁ မ် ၁၀၀ ☐ ၁၀၀မိုငျအထကျ ☐
သယျယူပို့ဆောငျရေး နညျးလမျး	ခွလေငြျ☐ စကျဘီး☐ ဆိုငျကယျ ☐ ကား/ထချောကြ်☑ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုငျကယျ ☐ လ်ေ ☐ စကျလ်ေ ☐	ခွလေငြျ☐ စကျဘီး☐ ဆိုငျကယျ ☐ ကား/ထချောကြ်☑ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုငျကယျ ☐ လ်ေ ☐ စကျလ်ေ ☐
ကုနျစညျးနှ်ငျ့ဝနျဆောငျမှ် ရရှိနိုငျမှ် (အနညျးဆုံးတစျခုနှ်ငျ့အထကျ ရှုးနိုငျသညျ။)	စားသောကျကုနျ (ကုနျစိမြား၊ ကုနျခွောကျ) ☐ မီးဖိုခြောငျသုံးနှ်ငျ့ အိမျသုံးပစ်စညျး☐ အဝတျအထညျ☐ ဆောကျလုပျရေးပစ်စညျးမြား၊ ပရိဘောဂမြား☐ ပစ်စညျးစုံ ဝနျဆောငျမှ်စုံ ရနိုငျ☑	စားသောကျကုနျ (ကုနျစိမြား၊ ကုနျခွောကျ) ☐ မီးဖိုခြောငျသုံးနှ်ငျ့ အိမျသုံးပစ်စညျး☐ အဝတျအထညျ☐ ဆောကျလုပျရေးပစ်စညျးမြား၊ ပရိဘောဂမြား ☐ ပစ်စညျးစုံ ဝနျဆောငျမှ်စုံ ရနိုငျ☑
စခြေးအခွခေံအဆောကျအဦ	ကောငျး☐ သငျ့☑ ညံ့☐	ကောငျး☐ သငျ့☑ ညံ့☐
ဝနျဆောငျမှ်	ကောငျး☐ သငျ့☑ ညံ့☐	ကောငျး☐ သငျ့☑ ညံ့☐

ရငျးမွစျ … ဦးတညျအုပျစု ဆှနေှးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ လယျသမား အုပျစု၊ အမြိုးသမီး အုပျစု၊ စိကျပြိုမွေးမွူရေးမဟုတျသဆေ ဝငျ့ရေလုပျငနျးမြား လုပျကိုငျသူ အုပျစု။
လငျလောတှ့ရှိခကြျ။ ။ကြိုပ်ွားကခြေးရှာသညျ့ ဝကျလကျမှိစ့စခြေးကွကျသို့ လှယျကူစှာ သှားရောကျ ရောငျးခမြှ်ငျပါသညျ။

(င) ငကွေးလကျလ်မြားမီမှ်နှ်ငျ့ ဘဏျလုပျငနျး

ဇယား (၂၈) ငကွေးလကျလ်မြားမီမှ်နှ်ငျ့ ဘဏျလုပျငနျး

ခြင်းငေ ရရိုနိုဂျသည့် နရော	ငကွေး ဝနျဆောငျမှု အမြိုးအစား	ပွနျလညျ ပးေဆပျရမညျ့ ကာလ	အတိုးနှုနး် (လ)	အပငေါငျခံ ပစ်စညး် လိုအပျမှု	ခြင်း ငရေးရနျ အခကျအခဲ မြိး
အစိုးရဘဏျ(မွနျမာ့ လယျယာဖှံ့ဖွိုးရးေဘဏျ / မွနျမာ့စီးပှားရးေဘဏျ)	ကာလတိုခြးေငွ☑ ကာလရှညျခြးေငွ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☑ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☑ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☑မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☑ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
သမဝါယမခြးေငွ	ကာလတိုခြးေငွ ☑ ကာလရှညျခြးေငွ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☑ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☑ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☐ မလိုအပျပါ ☑	နညျးသညျ☑ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
ပုဂ်ဂလိကဘဏျ	ကာလတိုခြးေငွ ☑ ကာလရှညျခြးေငွ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☑ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☑ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☐ မလိုအပျပါ ☑	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☑ မရှိပါ ☐
ပုဂ်ဂလိက အသးေစား ခြးေငွဝနျဆောငျမှု ကဏ်ဍ	ကာလတိုခြးေငွ ☐ ကာလရှညျခြးေငွ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☐ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☐ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
အဖှဲ့အလိုကျ ငစေု/ ငခြေး အစီအစဉျ	ကာလတိုခြးေငွ ☐ ကာလရှညျခြးေငွ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☐ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☐ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
ငခြေးပးေသူ	ကာလတိုခြးေငွ ☐ ကာလရှညျခြးေငွ☐	နှစေျ ☐ လစေျ ☐ ၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☐ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☐ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
အပငေါငျဆိုငျ	ကာလတိုခြးေငွ ☐ ကာလရှညျခြးေငွ☐	နှစေျ ☐ လစေျ ☐ ၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☐ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☐ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
မိတျဆှနေ်ငျဆှမျြိးမြ ိး	ကာလတိုခြးေငွ ☐ ကာလရှညျခြးေငွ☐	နှစေျ ☐ လစေျ ☐ ၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှစျထိ ☐ တစျနှစျနှဈအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ ☐ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐

ရငျးမွစှ … (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေးနွေးခငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ လယျသမား အုပျစု၊ အမြိုးသမီး အုပျစု၊ စိုကျပြိုးမြူရးေမဟုတျသော ဝငျငွရေလုပျငနျးမြား လုပျကိုငျသူ အုပျစု၊ (၂) သကျဆိုငျရာ ငကွေး ဝနျဆောငျမှုပးေသောအဖှဲ့မြား။

လွနေ်သောတှ့ရေိခကြျ။ ။ကီးပြွားကငြေးရှာတှငျ့ မွနျမာ့လယျယာဖှံ့ဖွိုးရးေဘဏျနှငျ့ ပုဂ်ဂလိက ခြင်းငကေုမ်ပဏီမြားမ် ကာလတိုခြးေငွမြေား ခြးေပးသညျ့ကို တှ့ရေိရပါသညျ။ တစောျသူနှငျ့

လုပျသားမြဲမ် ကာလရ်ညျခြေးငကိုသာ ရယူလိုကွဲေျး တှ့ရီရပါသညျ။

(စ) ပတျဝနျးကငြျန်ငျ သဘာဝရငျးမွစျမြဲ စီမံခနျ့ခဲမ့်

(စ-၁) ပတျဝနျးကငြျန်ငျ သဘာဝရငျးမွစျမြဲ စီမံခနျ့ခဲမ့်အတှ့ကျ လကျရီအလ့ေအကငြျန်ငျ အခကျအခဲမြဲ

ဇယား (၂၉) သဘာဝပတျဝနျးကငြျန်ငျ သဘာဝရငျးမွစျ စီမံခနျ့ခဲမ့်အတှ့ကျ လကျရီအလ့ေအကငြျန်ငျ အခကျအခဲမြဲ

အခကျအခဲ	အန်တရာယျရီမ့်		
မွဆေီသွဇာ အခွအေန	မွငျ☐	လတျ☑	နိမျ့☐
အပငျမျိုစိုတျမြဲ	မွငျ☐	လတျ☐	နိမျ့☑
ဖကြျပိုးန်ငျ့ရေဂါကာကွယျ ထိနျးခြုပျ်မ့်	မွငျ☐	လတျ☑	နိမျ့☐
ရအေရငျးအမွစျ	မွငျ☐	လတျ☑	နိမျ့☐
ငါးမျိုးကဲြမြဲ	မွငျ☐	လတျ☐	နိမျ့☑
အခွားတိရစ်ဆာနျမျိုးကဲြမြဲ	မွငျ☐	လတျ☐	နိမျ့☑
စှနျ့ပစျပစ်စညျး စီမံခန့ခဲ့မ့်	မွငျ☐	လတျ☑	နိမျ့☐

ရငျးမွစျ ... ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခွေငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ လယျသမား အုပျစု။

လ့လောတှ့ရီခကြျ။ ။ကီးပြားကခြေးရှာတှ့ငျမွဆေီမွသွေဇာအခွအေနမော် အသငျ့အတငျ့ ရီပွိး မိုးခငြျသညျန်စျတှ့ငျ့ စိုကျပိုးရြေး အန်တရာယျကွံ့ကှ့ရေပါသညျ။ မိုးကောငျးသညျန်စျတှ့ငျ့ စိုကျပိုးရြေ လုံလောကျစှာရရီ၍ မိုးခငြျသညျန်စျတှ့ငျ့ စိုကျပိုးရြလေုံလောကျမ့် မရီကွဲေျး တှ့ရီရပါသညျ။

(ဆ) ပညာရေး

(ဆ-၁) ပညာရေးန်ငျ့ စာတတျမွောကျမ့်

ဇယား (၃၀) မူလတနျး၊ အလယျတနျး၊ အထကျတနျးန်ငျ့ တက်ကသိုလျအဆငျ့ စာတတျမွောကျမ့်နှုနျး

အတနျးပညာ ပွိုးမွောကျမ့်	ကဲြ	မ	ပငြျး
စာမတတျသူဦးရေ			
မူလတနျးအဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၁၆	၁၂	၂၈
အလယျတနျးအဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၁၁	၁၃	၂၄
အထကျတနျးအဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၃	၅	၈
တက်ကသိုလျ/ကောလိပျ အဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၈	၁၆	၂၄

ရငျးမွစျ ... အိမျထောငျစုစာရငျး ကောကျယူမ့်။

မ်တျခကြျ။ ။ ဤဇယားကို ဖွညျ့ညှငျးရာတှ့ငျ ပွညျ့ထောငျစုသမ်မတ မွနျမာနိုငျင်ံတျောအစိုးရ၊ ပညာရေး ဝနျကွီးဌာနမ် အသိအမ်တျပွုထားသော အတနျးပညာ တကျရောကျပွိုး/တကျရောကျဆဲသူမြဲကိုသာ ဖွညျ့သှငျးရနျဖွစျပါသညျ။ ဖောျပွပါအခကြျန်ငျ့ကို ကျညီခငြျးမရီခဲ့သညျဇယားတှ့ငျ့ ဖွညျ့ညှငျးခွငျးမရီဘဲ လ့လော တှ့ရီခကြျတှ့ငျသော မ်တျခကြျအနဖွေငျ့ ဖောျပွရနျ ဖွစျပါသညျ။ အတနျးပညာပွိုးမွောကျမ့်ဆိုသညျမော် တစျဦး တစျယောကျ၏ ဘဝတှ့ငျ့ သငျယူလ့လောခဲ့သော နောကျ ဆုံးပညာရေးအဆငျ့/ အခွအေနကေို ဆိုလိုပါသညျ။

ဥပမာ - ယခု စာရင်းကဲကျယူခြိုတဲ့ကျ ကြောင်းသူတစ်ယောကျသည့် အဋ္ဌမတန်း (Grade 8) တဲ့ကျ ပညာသင်ကွားနသေည်ဆိုသည့်ကျ ထိုကြောင်းသူကို "အလယ်တန်းအဆင့်ရီသူဦးရင်" တဲ့ကျ ထည့်သွင်းရပါ မည်။ ယခု စာရင်းကဲကျယူခြိုတဲ့ကျ ကြောင်းသားတစ်ယောကျသည့် တတိယတန်း (Grade 3) တဲ့ကျ ပညာ သင်ကွားနသေည့် ဆိုသည့်ကျ သို့မဟုတ်ကျ ရင်းတဲ့ကျဖတ်ကျတဲ့ကျအဆင့်ရာ (ဥပမာ - ဘုန်းကြီးကြောင်းထုက်) ရီသည်ဆိုသည့်ကျ အဆိုပါကြောင်းသား/ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်ကို "မူလတန်းအဆင့်ရီသူဦးရင်" တဲ့ကျသာ ထည့်သွင်းရပါမည်။ "ဘုန်းကြီးကြောင်းသင်ပညာရင်း (ဘက-ကြောင်း)" ကို ဆည်းပူးခဲ့၊ ဆည်းပူးဆဲသော ကြောင်း သူ/သားမြင်းကို သက်ဆိုင်ရာအတန်းပညာအဆင့်အလိုက်ကျ ထည့်သွင်းရပါမည်။ ယခုစာရင်းကဲကျယူခြိုတဲ့ကျ အခွင့်ခံပညာမူလတန်းပညာကို သင်ယူပြီးဆုံးသွားသည့်အရှယ်ကို ကြော်လှန်ပြီးဖွစ်သည့်လည်း စာလုံးဝ မတတ်ပါက "စာမတတ်သူဦးရင်" တဲ့ကျသာ ဖွင့်သွင်းရန် ဖွစ်ပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရီခကြ်။ ။ကီးပြားကဖြေရှာတဲ့ကျ **မူလတန်းကြောင်းအဆင့်ထိသာရီသဖွင့် အလယ်တန်းနဲ့ အထကျတန်းကို ဝကျလကျမြို့ရွိ သွားရောကျပညာသင်ကွားရပါသည်။ တက်ကသိုလ် တကျရောကျပြီးစီးသူဦးရမော် ကြီး(၈)ဦး၊ မ(၁၆)ဦး၊ စုစုပေါင်း (၂၄)ဦး ရီသည်ကို တွေ့ရီရပါသည်။**

(ဆ-၂) ကြောင်းတကျန်းနှုန်း

ဇယား (၃၁) ကြောင်းတကျန်းနှုန်း

ပညာရေးအဆင့်အတန်း	ကြီး	မ	ပေါင်း
မူလတန်း	၁၇	၉	၂၆
အလယ်တန်း	၁၁	၁၀	၂၁
အထကျတန်း	၃	၃	၆
တက်ကသိုလ်/ကောလိပ်	၈	၁၅	၂၃

ရင်းမြစ် ... (၁) ကြောင်းဝင်စာရင်း၊ (၂) ဆယ်အိမ်မှုန်းမင်း။

မ်တဲ့ခကြ်။ ။ဤဇယားကို ဖွင့်သွင်းရာတဲ့ကျ ပွင့်လင်းတောင်မှသမ်မတ မွန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ပညာရေးဝန်ကြီး ဌာနမ် အသိအမ်တဲ့ပွါထားသော စာသင်ကြောင်းမင်း၊ တက်ကသိုလ်ကောလိပ်မင်းတဲ့ကျ ပညာတကျရောကျနေ သူမင်းကိုသာ ဖွင့်သွင်းရန်ဖွစ်ပါသည်။ **၄င်းအပွင့်ကျ "ဘုန်းကြီးကြောင်းသင်ပညာရေး" ကို သင်ယူဆည်းပူး နသေော ကြောင်းသူ/သားမြင်းကို အခွင့်ခံပညာဦးစီးဌာနမ် သတျမ်တျထားသော ပညာရေးစနစ်/အဆင့် သတျမ်တျခကြ်မြင်းနှင့်အညီ သတျမ်တျဖွင့်သွင်းရန် ဖွစ်ပါသည်။**

လေ့လာတွေ့ရီခကြ်။ ။ကီးပြားကဖြေရှာတဲ့ကျ **ကြောင်းတကျမ်နှုန်းမ်ာ ဖော်ပြပါအတိုင်း တွေ့ရီရ ပါသည်။**

(ဆ-၃) စာသင်ကြောင်းဆောင် အခွင့်အနေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုမ်မြင်း

ဇယား (၃၂) စာသင်ကြောင်းဆောင် အခွင့်အနေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုမ်မြင်း

အကွောင်းအရာ	(၁)	(၂)	(၃)
က။ ကြောင်းအဆင့်	မူလတန်း ☑ မူလွှာ ☐ အလယ်တန်း(ခဲ့) ☐	မူလတန်း ☐ မူလွှာ ☐ အလယ်တန်း(ခဲ့) ☐	မူလတန်း ☐ မူလွှာ ☐ အလယ်တန်း(ခဲ့) ☐

အကွာအဝေးအရာ	(၁)			(၂)			(၃)		
	အလယ်တန်း ☐ အထက်တန်း(ခေါ်) ☐ အထက်တန်း ☐			အလယ်တန်း ☐ အထက်တန်း(ခေါ်) ☐ အထက်တန်း ☐			အလယ်တန်း ☐ အထက်တန်း(ခေါ်) ☐ အထက်တန်း ☐		
ခ။ ရွာမှ အကွာအဝေး (မိုင်)	ဝ မှ ၁ မိုင် ☑ ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐ ၁၅ မိုင် မှ ၂၀ မိုင် ☐ ၂၀ မိုင် အထက် ☐			ဝ မှ ၁ မိုင် ☐ ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐ ၁၅ မိုင် မှ ၂၀ မိုင် ☐ ၂၀ မိုင် အထက် ☐			ဝ မှ ၁ မိုင် ☐ ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐ ၁၅ မိုင် မှ ၂၀ မိုင် ☐ ၂၀ မိုင် အထက် ☐		
ဂ။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု	ခွေလေ့ကြို ☐ စက်ဘီး ☑ ဆိုင်ကယ် ☑ ကား ☐			ခွေလေ့ကြို ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☐ ကား ☐			ခွေလေ့ကြို ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☐ ကား ☐		
ဃ။ စာသင်ကြောင်း၏ စုစုပေါင်း ကွမျိုးခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ)*									
င။ အိမ်၊ နံရံ၊ အခင်း အရည်အသွေး	ကောင်း☐ သင့်☐ ညံ့☐			ကောင်း☐ သင့်☐ ညံ့☐			ကောင်း☐ သင့်☐ ညံ့☐		
စ။ ကြောင်းသုံး ပရိဘောဂ လုံလောက်မှု	လုံလောက်မှုရှိသည် ☐ မလုံလောက်ပါ ☐			လုံလောက်မှုရှိသည် ☐ မလုံလောက်ပါ ☐			လုံလောက်မှုရှိသည် ☐ မလုံလောက်ပါ ☐		
ဆ။ ကြောင်းအိမျသာ အခွအေန	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐ မရှိ ☐			ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐ မရှိ ☐			ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐ မရှိ ☐		
စ။။ကြောင်းအာဟာရတိုက်ကျွေးမှု	တိုက်ကျွေးမှုရှိသည် ☐ တိုက်ကျွေးမှု မရှိပါ ☐			တိုက်ကျွေးမှုရှိသည် ☐ တိုက်ကျွေးမှု မရှိပါ ☐			တိုက်ကျွေးမှုရှိသည် ☐ တိုက်ကျွေးမှု မရှိပါ ☐		
ဇ။ ကြောင်းဆရာ/မ ဦးရေ	ကြီး	မ	ပေါင်း	ကြီး	မ	ပေါင်း	ကြီး	မ	ပေါင်း
အစိုးရခန့်									
ကြေးရွာခန့်									

ရပ်မှစ၍ … (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

မ်တခြား။ ။ ကြေးရွာတွင် စာသင်ကြောင်းမရှိပါက (က၊ ခ၊ ဂ) ကိုသာ ဖွဆို့ရပါမည်။ စာသင်ကြောင်း၏ စုစုပေါင်းကွမျိုးခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ = အလျား × အနံ) သည် စာသင် ကြောင်းတစ်ကြောင်းအတွင်းရှိ ကြောင်းအဆောက်အဦအားလုံး၏ စုစုပေါင်းဧရိယာကို ဆိုလိုသည်။

လွှဲလောတွှဲရှိခြင်း။ ။ကျိုပ်ကြေးရွာတွင် ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်၍ စာသင်ကြောင်းဆောင်မြွက် အသင်းအတင်း ကောင်းမွန်ပြီး ဆရာ/မ ဦးရေ လုံလောက်မှုရှိသည်ကို တွှဲရှိရပါသည်။

(ဆ-၄) ပညာရေး အခက်အခဲနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ

ဇယား (၃၃) **ပညာရေး** အခက်အခဲနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ

အခက်အခဲ/ ပံ့ပိုးမှု	ရှင်းလင်းချက်
ကြောင်းဆရာ/မ ရရှိနိုင်မှု	လုံလောက် ☑ မလုံလောက် ☐
တပည့်- ဆရာ အချိုး	၄၀: ၁ အောက် ☑ ၄၀: ၁ အထက် ☐
မူလတန်းပညာ ကြောင်းထွက်နှုန်း	မရှိ ☐ နည်း ☐ လတ် ☑ များ ☐
မသန်စွမ်းသူများအတွက် ပညာရေးအထူးအစီအစဉ်	ရှိ ☐ မရှိ ☑
ကြောင်းသုံးစာအုပ်နှင့် စာရေးကိရိယာ	လုံလောက် ☑ မလုံလောက် ☐

အခကျအခဲ/ ပ္ဟာ	ရ်ဳးလဳးခကြျ
ဆဳးရဲသေ မိသားစုမဳြအတှကျ ကခြာဳးစရိတျ မတတျနိုငျမှ်	မ့ဌျ ☐ အသဌျအတဌျ ☑
ကခြာဳးအားကစားဆိုငျရာ ပစ်စညျးမဳြလကျလ်မျးမီမ်	မရီ ☐ နညျး ☑
မိဘဆရာအသဳးဇ်အခနျးကဏ်ဍ	ကသေဳး ☐ သဌျ ☑ ညံ့ ☐

ရဳးမ့စျ ... (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေးနွေးခွဳး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ (၂) မိဘဆရာအသဳး။

လင့်လောတှ့်ရီခကြျ။ ။ကီးပ်ွားကခြေးရှာတှဌျ ကခြာဳးဆရာ/မ လုံလသေကျမ့် ရီ၍ အခကျအခဲ မရီပါ။ မသနျစှမျးသူမဳြအတှကျ ပညာရး အထူးအစီအစဉျ မရီပါ။ စာရးကိုရီယာ လုံလသေကျမ့် ရီပီး ဆဳးရဲသေ မိသားစုအတှကျ ကခြာဳးစရိတျတကျနိုငျမှ် အသဌျအတဌျသာရီပီး မိဘဆရာအသဳးဇ်၊ အခနျးကဏ်ဍ သဌျရုံသာရီကွသေဳး တှ့်ရီရပါသညျ။

(၈) ကနြျးမာရးနေ်ဌျ အာဟာရ

(၈-၁) အဖွစျမဳြးသေ ရသေါမဳြး

ဇယား (၃၄) အဖွစျမဳြးသေ ရသေါမဳြး

#	ရသေါ	ပံ့နှိုမ့်/ဖွစျပျားမ့်		
၁	ဝမျးပကြျဝမျးလခြော	မ့ဌျ☐	နိမ့်☑	မရီ☐
၂	သွးလှနျတုပျကွး	မ့ဌျ☐	နိမ့်☑	မရီ☐
၃	ငကျဖဳြး	မ့ဌျ☐	နိမ့်☐	မရီ☑
၄	အသကျရှလမျးကွသေဳး ကူးစကျရသေါ	မ့ဌျ☐	နိမ့်☑	မရီ☐
၅	HIV, AIDS, လိငျမ်တဆငျ့ ကူးစကျနိုငျသေရသေါမဳြး	မ့ဌျ☐	နိမ့်☐	မရီ☑
၆	တီဘီ	မ့ဌျ☐	နိမ့်☑	မရီ☐
၇	ဆီးချိ	မ့ဌျ☐	နိမ့်☑	မရီ☐
၈	သွးတိုး	မ့ဌျ☐	နိမ့်☑	မရီ☐
၉	အသညျးရသေါ (ဘီ၊ စီ)	မ့ဌျ☐	နိမ့်☑	မရီ☐
၁၀	အာဟာရ ခြိတ့ဲမ့်	မ့ဌျ☐	နိမ့်☐	မရီ☑
၁၁	အခွား ကူးစကျနိုငျသေ ရသေါမဳြး	မ့ဌျ☐	နိမ့်☐	မရီ☑

ရဳးမ့စျ ... (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေးနွေးခွဳး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမျိဳးသမီး အုပျစု (၂) ကခြေးလကျကနြျးမာရးဒွာန/ကခြေးလကျကနြျးမာရး ဌာနခဲ့။

လင့်လောတှ့်ရီခကြျ။ ။ကီးပ်ွားကခြေးရှာတှဌျ အသကျရှလမျးကွသေဳးမ် တစျဆငျ့ ကူးစကျသေရသေါ ကူးစကျမ့် အနညျးငယျသာရီပါသညျ။ သွးတိုးရသေါ ဖွစျပျားသူ အသဌျအတဌျသာရီပါသညျ။

(၈-၂) လှနျခဲ့သေ (၁၂) လအတှဌျး ကာကွယျဆးထိုးန်မ့်

ဇယား (၃၅) လှနျခဲ့သေ (၁၂) လအတှဌျး ကာကွယျဆးထိုးန်မ့်

စဉ်	ကာကွယျဆးထိုးခွဳး (ရီ၊ မရီ အမ်နျခွစျရနျ)	ရီ	မရီ
၁	အဆုတျရသေါ		
၂	ဆုံဆို့၊ ကွကျညာ၊ မးခိုငျန်ဌျ အသညျးရသေဌျ အသားဝါ		
၃	ပိုလီယိုရသေါ		

စဉ်	ကာကွယ်ဆေးထိုးခွင့်ပြုချက် (ရှိ၊ မရှိ အမှန်ခြစ်ရန်)	ရှိ	မရှိ
၄	မေးခိုင်ပြ (ကိုယ်ဝန်ဆောင်ကာလအတွင်း)		
၅	ဝက်သက်ရောဂါ		
၆	အခြား စုပေါင်းကာကွယ်ဆေး ထိုးနှံမှု		
၇	အာဟာရ မိတ်တမ်းယူမှု (အရပ်အမွှာ အလေးချိန်၊ လက်မောင်းပတ်)		
၈	အာဟာရ ပညာပေး အစီအစဉ်		

ရည်မှတ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၂) ကြေးလက်ကမ်းမာရေးဌာန/ကြေးလက်ကမ်းမာရေးဌာနခဲ့။

လင့်လောတွင့်ရီခက်။ ။ကီးပြားကြေးရှာတွင် ကြေးရှာတာဝန်ကဆရာမမ် လစဉ်ကာကွယ်ဆေးမပြုံမှုတိုက်ကွက်ခွင့်၊ ဆေးပေးဝေခွင့်မပြု ဆောင်ရွက်လိုက်ရှိသည်ကို တွင့်ရီရပါသည်။

(ဇ-၃) ကမ်းမာရေးအထောက်အပံ့မပြု(ဆေးရုံ/ဆေးပေးခန်းမပြု)

ဇယား (၃၆) ကမ်းမာရေး အထောက်အပံ့နှင့် ဝန်ဆောင်မှုမပြု

ကမ်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှု	ခရီး အကွာအဝေး (မိုင်)	အခန်း/ကုတင် လုံလောက်မှု
ကြေးလက်ကမ်းမာရေး ဌာန/ ဌာနခဲ့	ဝ မှ ၁ မိုင် ☑ ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐ ၃ မိုင် မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မိုင် မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၀ မိုင်အထက် ☐	ရှိ ☑ မရှိ ☐
တိုက်နယ် ဆေးရုံ	ဝ မှ ၁ မိုင် ☑ ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐ ၃ မိုင် မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မိုင် မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၀ မိုင်အထက် ☐	ရှိ ☑ မရှိ ☐
မြို့နယ် ဆေးရုံ	ဝ မှ ၁ မိုင် ☑ ၁ မိုင် မှ ၃ မိုင် ☐ ၃ မိုင် မှ ၅ မိုင် ☐ ၅ မိုင် မှ ၁၀ မိုင် ☐ ၁၀ မိုင်အထက် ☐	ရှိ ☑ မရှိ ☐
ဆေးဆိုင်	ရှာတွေ့ (သို့မဟုတ်) ရှာအနီး အနားတွေ့ ဆေးဆိုင် ရှိသည် ☑ ရှာတွေ့ (သို့မဟုတ်) ရှာအနီး အနားတွေ့ ဆေးဆိုင် မရှိပါ ☐	ဆေးဆိုင်တွေ့ ဆေးဝါးမပြုကို စနစ်တကျသိုလ်ဆောင်ထားသည် ☑ ဆေးဆိုင်တွေ့ ဆေးဝါးမပြုကို စနစ်တကျသိုလ်ဆောင်ထားခွင့် မရှိပါ ☐

ရည်မှတ် ... (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ (၂) ကြေးလက်ကမ်းမာရေးဌာန/ကြေးလက်ကမ်းမာရေး ဌာနခဲ့။

လင့်လောတွင့်ရီခက်။ ။ကီးပြားကြေးရှာတွင် ကြေးလက်ကမ်းမာရေးဌာန(ခဲ့) မရှိပါ။

(စ၆) ရနေ်ဂျ ပတ္ဂဝနျးကဩြ သနျ့ရ်ဂျးရးေ

(စ၆ခ) သဘောကျသုံးရေ ရရှိမ့်

ဇယား (၃၇) သဘောကျသုံးရေ ရရှိနိုဂျမ့်

ရရေှိနိုဂျမ့်	အသုံးပွါသဘ အိမျ့ထဘောဂျစု	သဘောကျသုံးရေ အရညျအသွးေ စမျးသပျ စစျ့ဆးေထားမ့် (စနစျ့တကဩြစမျးသပျ စစျ့ဆး ထားမ့် ရှိပါက "ရ"ှိ၊ မရှိပါက "မရ"ှိ)	ရေ အရညျအသွးေ (သဘောကျသုံးရေ အရညျအသွး စမျးသပျစစျ့ဆး ထားမ့်တ့ဂျ "ရ"ှိ ဟု ဖွငေ့ဆို ထားပါက ဖွငေ့ဆိုရန်။ "မရ"ှိ ဟု ဖွငေ့ဆိုထား ပါက ဖွရေန်မလို)	သဘောကျသုံးရေ ရရှိ နိုဂျမ့်နှ်ဂျ လုံလဘောကျ မ့် အခွအေနေ (ရာသီမရှးေ ရပါက နှ၊ မိုးနှ်ဂျဆဘောျး ရာသီသုံးမျိုးလုံးကို ရှးေပးပါရန်)
ရတ့ောျး	၆	ရှိ☐ မရှိ☑	ကဘောျး☐ သဂျ☐ ညံ့☐	နှေ ☑ မိုး ☑ ဆဘောျး ☑
အဝီစိတ့ျး/ စကျတပျ	၄၁	ရှိ☐ မရှိ☑	ကဘောျး☐ သဂျ☐ ညံ့☐	နှေ ☑ မိုး ☑ ဆဘောျး ☑
အဝီစိတ့ျး/ တုံကျ	၃၂	ရှိ☐ မရှိ☑	ကဘောျး☐ သဂျ☐ ညံ့☐	နှေ ☑ မိုး ☑ ဆဘောျး ☑
မိုးရေ သိုလ်ဘေျကနျ		ရှိ☐ မရှိ☐	ကဘောျး☐ သဂျ☐ ညံ့☐	နှေ ☐ မိုး ☐ ဆဘောျး ☐
မွစျ/ခခြောျးရေ		ရှိ☐ မရှိ☐	ကဘောျး☐ သဂျ☐ ညံ့☐	နှေ ☐ မိုး ☐ ဆဘောျး ☐
ရကနေျ		ရှိ☐ မရှိ☐	ကဘောျး☐ သဂျ☐ ညံ့☐	နှေ ☐ မိုး ☐ ဆဘောျး ☐
စိမျ့စမျးရေ	၅	ရှိ☐ မရှိ☑	ကဘောျး☐ သဂျ☐ ညံ့☐	နှေ ☐ မိုး ☑ ဆဘောျး ☐

ရျးမွစျ... (၁) အိမျ့ထဘောဂျစုစာရျး ကဘောကျယူမ့်၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှးေနှးေခွျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမိုြသမီး အုပျစု၊ (၃) ကခြးေရှာသယံဇာတပွမွပေုံ။

လ့လောတ့ွရှိခကြျ။ ။ကီးပွားကခြးေရှာတ့ဂျ ရတ့ောျး(၆)တ့ျး၊ အဝီစိစကျတပျ(၄၁)တ့ျး၊ အဝီစိ တုံကျ(၃၂)၊ စိမျ့စမျးရ(ေ၅)သ့ယျ ရှိသညျကို တ့ွရှိရပါသညျ။

(စ၆ဂ) သနျ့ရ်ဂျးရးေ အခွအေနေ (အိမျသာအမိုြအစားန်ဂျ အိမျ့ထဘောဂျစု အရအေတ့ကျ)

ဇယား (၃၈) အိမျသာ အမိုြအစား

သုံးစွဲနိုင်ငြသော အိမျသာ အမြိုးအစား	သုံးစွဲနိုင်ငြသော အိမျထောငျစု
သန့ရှင်းငြးသော ယငျလုံအိမျသာ သုံးစွဲမှု	
ရဆော့ အိမျသာ	
ရလေထောငျး/ယငျလုံအိမျသာ	၈၆
မသန့ရှင်းငြးသော ယငျလုံအိမျသာ သုံးစွဲမှု	
တှငျး/ဇလားအိမျသာ	
တှငျးမရှိ အိမျသာ	
အိမျသာမရှိ	

ရငျးမွစျ... (၁) **အိမျထောငျစုစာရငျး** ကောကျယူမှု၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေးနွေးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမြိုးသမီး အုပျစု၊ (၃) ကငြေးလကျကမြှားမာရေးဌာန/ကငြေးလကျကမြှားမာရေးဌာနခဲ့။

လဲ့လောတှဲ့ရှိခကြြ။ ။ကြီးပွားကငြေးရှာတှငျ ယငျလုံအိမျသာ(၈၆)လုံး ရှိသညျကို တှဲ့ရှိရပါသညျ။

(ည) ကဉြး – မ ရငေးရာ

ဇယား (၃၉) ကဉြး – မ ရငေးရာ

#	*ကငြေးရှာ၏ လူမှုစီးပှား ဖှံ့ဖွိုးစရေေးအတှကျ အမြိုးသမီးမြား၏ စှမျးဆောငျရညျမှညျငှသောသော အခကြြမြား*	*ဦးတညျအုပျစုဆှနေးနေးပဲတှငျ တကျရောကျသူမြား မ်ားသညျဟု ယူဆသော တစျခုကို ရှေးပေးပါရစေ*	
၁	ကငြေးရှာ စီမံအုပျခငြုပျမှုစနစျတှငျ အမြိုးသမီးမြား တကျကွစှာ ပါဝငျမှု/ခငေါငျးဆောငျမှု	*ရှိ* ☐	*မရှိ* ☑
၂	ကငြေးရှာဖှံ့ဖွိုးရေးလုပျငနျးမြားနှငျ့ အဖှဲ့အစညျးမြား တှငျ အမြိုးသမီးမြား တကျကွစှာ ပါဝငျဆောငျရှကျမှု	*ရှိ* ☑	*မရှိ* ☐
၃	**လုနျခဲ့သောနှစျအတှငျး ကငြေးရှာအတှငျးရှိ မိနျးကလေးမြား/အမြိုးသမီးမြားအား သံသယဖွစျ ဖှယျ အကွမျးဖကျမှု (သို့) တိုငျကွားမှုမြား**	*ရှိ* ☐	*မရှိ* ☑
၄	**အမြိုးသမီးရေးရာ အကွမျးဖကျမှုမြားအတှကျ ဥပဒေနှငျ့ တရားမဖြှုတျဆိုငျရာမြားအတှကျ လူထု၏ အသိအမွငျရှိမှု**	*ရှိ* ☐	*မရှိ* ☑

ရငျးမွစျ (၁) အဖှဲ့အစညျးမြားစာရငျး၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေးနွေးခွငျး- ရပျမိရပျဖအုပျစု၊ အမြိုးသမီးအုပျစု။

လဲ့လောတှဲ့ရှိခကြြ။ ။ကြီးပွားကငြေးရှာ၏ လူမှုစီးပှားဖှံ့ဖွိုးတိုးတကျရေးတှငျ အမြိုးသမီးမြား ၏ စှမျးဆောငျရညျမှငျ့တငျသောအခကြြမြားတှငျ အမြိုးသမီးမြား ပါဝငျဆောငျရှကျမှုရှိသညျကို တှဲ့ရှိရပါသညျ။

(ဋ) အခွခေံ အဆောကျအဦမြား အခွအေန

(ဋ-၁) ကငြေးရှာ၏ လမျးတညျရှိမှု

ဇယား (၄၀) ကငြေးရှာ၏ လမျးတညျရှိမှု အခွအေန

လမျး အမြိုးအစား	အမြိုးအစား	အရညျအသှေး	တညျဆောကျခဲ့သောနှစျ	ရာသီအလိုကျ သုံးစွဲနိုငျမှု	လမျးအရှညျ (မိုငျ)
ရှာတှငျးလမျး	၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐	ကောငျး☐ သငျ့ ☑	၆လမ် ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☑ တစျနှစျပတျလုံး ☐	၀–၁ မိုငျ ☑ ၁–၅ မိုငျ ☐

လမျး အမြိုးအစား	အမြိုးအစား	အရည်အသွေး	တည်ဆောကျခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုကျသုံးစွဲနိုငျမှု	လမျးအရှည် (မိုငျ)
		ညံ့ ☐	၅နှစ် အထကျ☐		၅–၁၀ မိုငျ ☐ ၁၀မိုငျအထကျ ☐
ခရြုကပျလမျး	၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐	ကောငျး☑ သငျ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထကျ☑	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☑	၀–၁ မိုငျ ☑ ၁–၅ မိုငျ ☐ ၅–၁၀ မိုငျ ☐ ၁၀မိုငျအထကျ ☐
ရှာခရြုးဆကျလမျး	၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐	ကောငျး☐ သငျ ☑ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☑ ၅နှစ် အထကျ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☑ တစျနှစျပတျလုံး ☐	၀–၁ မိုငျ ☑ ၁–၅ မိုငျ ☐ ၅–၁၀ မိုငျ ☐ ၁၀မိုငျအထကျ ☐

ရငျးမွစျ… ဦးတညျအုပျစု ဆှနေးနှေးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

မ်တျခကြြ။ ။မွသေားလမျး - ၁၊ ကခြောကျခငျးလမျး - ၂။ ကခြောကျခခြေလမျး - ၃၊ ကုနျကရစျလမျး - ၄၊ ကတ်တရုလမျး - ၅

လင့်လောတှင့်ရီခကြြ။ ။ကီးပြားကခြေးရှာ၏ ရှာတှငျးလမျးမငြး အရညျအသှေးမ်ာ မိုးရာသီတှငျ သှားလာရခကျခဲ့ပီး ပွငျလငျးရာသီမ်သာ အသုံးပွုနိုငျခွငျး ဖွစျပါသညျ။

(၄-၂) ကခြေးရှာ၏ တံတားတညျရီမ့်

ဇယား (၄၁) ကခြေးရှာ၏ တံတားတညျရီမ့် အခွအေန

တံတား အမြိုးအစား	အရှယျအစား (အလငြး၊အနံ၊အမွငျ)	အရညျအသှေး	တညျဆောကျခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုကျ သုံးစွဲနိုငျမှု
ဆိပျခံတံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထကျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ကုနျကရစျ တံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထကျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
သစျသား တံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထကျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ကွိုးတံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထကျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ဝါးတံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထကျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ရပွေနျ		ကောငျး ☐ သငျ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစ် ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐

တံတား အမျိုးအစား	အရှယ်အစား (အလျား၊အနံ၊အမွှေး)	အရည်အသွေး	တည်ဆောက်ခဲ့သောနှစ်	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်ခြင်း
		ညံ့ ☐	၅နှစ် အထက် ☐	
ရကေခြား		ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစ် ☐ ၂နှစ်မှ ၅နှစ် ☐ ၅နှစ် အထက် ☐	ပုံမှန်လျှောက် ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

ရှင်းပြပါ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိခြင်း။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဌ-၃) ရက်ကြောင်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

ဇယား (၄၂) **ရက်ကြောင်း** သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး (အသုံးမပွါပါက အကွာအဝေး (မိုင်) အကွက်အလောက် ရှိ **အသုံးမပွါပါ**အကွက်တွင် ✓ ပါ)။

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	အကွာအဝေး (မိုင်)	ယာဉ်အမျိုးအစား	ရာသီအလိုက် သုံးစွဲနိုင်ခြင်း
မှတ်ကြောင်း	ဝမ် ၁၀ မိုင် ☐ ၁၁ မ် ၂၀ မိုင် ☐ ၂၁ မ် ၅၀ မိုင် ☐ ၅၀မိုင် အထက် ☐ အသုံးမပွါပါ ☑	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပုံမှန်လျှောက်ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐
ပင်လယ်ရက်ကြောင်း	ဝမ် ၁၀ မိုင် ☐ ၁၁ မ် ၂၀ မိုင် ☐ ၂၁ မ် ၅၀ မိုင် ☐ ၅၀မိုင် အထက် ☐ အသုံးမပွါပါ ☑	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပုံမှန်လျှောက်ရာသီ ☐ တစ်နှစ်ပတ်လုံး ☐

ရှင်းပြပါ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

မှတ်ချက်။ ၁ – လေ၊ သမ်ဘာနှု၊ ၂ - စက်လေ၊ ၃ - သင်္ဘောဆေး။

လေ့လာတွေ့ရှိခြင်း။ **။ကြီးမြတ်ကြွားသည့် မှတ်ကမ်းဘေးတွင် တည်ရှိသော ကြွားရာ မဟုတ်ပါ။**

(ဌ-၄) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်မြင်နှုန်း ဝန်ဆောင်မှုမြင်း

ဇယား (၄၃) သယျယူပို့ဆောငျရေးယာဉျမြား

ယာဉျအမြိုးအစား	လ၊ေသမ်ဘာန္	စကျလ၊ေ	စကျဘီး	မကျောကျဆိုငျကယျ	သုံးဘီးဆိုငျကယျ	ထကျလာဂြီ	ကား	မွငျးလ်ညျး	နှားလ်ညျး
အရအေတှကျ			၁၈	၈၃	၁				၄၈

ရငျးမွစျ...အိမျထဆောငျစုစာရငျး ကဆောကျယူမ့်။

လ၄ေလာတှ၄ေရီခကြြ။ ။ကီးပြားကခြေးရှာတှငျ သယျယူပို့ဆောငျရေးယာဉျမြားနှ်ငျ့ ဝနျဆောငျမ့်မြား ပွညျ့စုံလုံလဆောကျမ့် ရီကွောငျး တှ၄ေရီရပါသညျ။

(၅) လ်ပြုစုမြီးရရီမ့်

ဇယား (၄၄) လ်ပြုစုမြီးရရီမ့် အခွအေန၄

ရငျးမွစျ	အိမျထဆောငျစု	ပွုပွငျထိနျးသိမျးရေးစနစျ	အခကျအခဲ
မဟာဓာတျအားလိုငျး		ကဆောငျး☐ သငျ်☐ ညံ့☐ မဖွဆေို☑	ရီ☐ မရီ☐
ဆိုလာစနစျ		ကဆောငျး☐ သငျ်☑ ညံ့☐ မဖွဆေို☐	ရီ☐ မရီ☐
အသေးစားရအေားလ်ပြုစုစျ		ကဆောငျး☐ သငျ်☐ ညံ့☐ မဖွဆေို☐	ရီ☐ မရီ☐
ဒီဇယျသုံးအငျဂငြျ		ကဆောငျး☐ သငျ်☐ ညံ့☐ မဖွဆေို☐	ရီ☐ မရီ☐
လစေ့မျးအငျ		ကဆောငျး☐ သငျ်☐ ညံ့☐ မဖွဆေို☐	ရီ☐ မရီ☐
ဇီဝလဆောငျစာ		ကဆောငျး☐ သငျ်☐ ညံ့☐ မဖွဆေို☐	ရီ☐ မရီ☐
အမိုနြီအမညျဓာတ်ခွားဖကြွပွုခွငျးမပွုနိုငျသဆော လ်ပြုစုစျဓာတျအားပဆေးစနစျ		ကဆောငျး☐ သငျ်☐ ညံ့☐ မဖွဆေို☐	ရီ☐ မရီ☐
လ်ပြုစုစျမီး အသုံးမပွုနိုငျသဆော		☒	☒

ရငျးမွစျ... (၁) အိမျထဆောငျစုစာရငျး ကဆောကျယူမ့်၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

လ၄ေလာတှ၄ေရီခကြြ။ ။ကီးပြားကခြေးရှာသညျ ကခြေးရှာဖှ့်ဖွိုးရေးစီမံကိနျးဖွငျ့ ကခြေးရှာတှငျး (0.4KV) ဓါတျအားလိုငျး တညျဆောကျခွငျးကို ဆောငျရှကျသှားမညျဖွစျပါသညျ။

(၃) ဆကျသှယျရေးနှ်ငျ့ သတငျးအခကြြအလကျဆိုငျရာ နညျးပညာ

ဇယား (၄၅) ဆကျသှယျရေးနှ်ငျ့ သတငျးအခကြြအလကျ နညျးပညာ အခွအေန၄

စညျ	ဖုနျး	ရဒီယို	တီဗွီ	ငွိလျတုစလဆောငျး
အရအေတှကျ	၈၈	၂၀	၇၅	၇၀

ရငျးမွစျ... အိမျထဆောငျစုစာရငျး ကဆောကျယူမ့်။

လ၄ေလာတှ၄ေရီခကြြ။ ။ကီးပြားကခြေးရှာသညျ ဆကျသှယျရေးနှ်ငျ့ သတငျးအခကြြအလကျ နညျးပညာ အခွအေနမော ကဆောငျးမှနျမ့်ရီကွောငျး တှ၄ေရီရပါသညျ။

(၆) ယဉျကခြေးမ့်နှ်ငျ့ လူငယျဖှ့်ဖွိုးရေး

ဇယား (၄၆) ယဉျကခြေးမ့်နှ်ငျ့ လူငယျဖှ့်ဖွိုးရေး အခွအေန၄

ယဉျကခြေးမ့်နှ်ငျ့လူငယျဖှ့်ဖွိုးရေး ဆိုငျရာမြား	ဝနျဆောငျမ့်

ယည်ကြေးမုံနှင့်လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာမဟာ	ဝန်ဆောင်မှု
လူငယ်များ အနာယူ အပန်းဖွေရေး နရောများ ပြောပွဲရှိုင်ပဲ့ များ ရှိခွင့်း	ရှိ ☐ မရှိ☑ မဖွဆိုပါ☐
လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း☐ သင့်☑ ည့်☐ မဖွဆိုပါ☐
ဘာသာရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း☐ သင့်☑ ည့်☐ မဖွဆိုပါ☐
အားကစားနှင့်ကာယလေ့ကျင့်ခန်းများ ပွဲလုပ်ရန်နရော နှင့်အထောက်အကူပွဲပစ်စည်းများ ရှိခွင့်း	ကောင်း☐ သင့်☐ ည့်☑ မဖွဆိုပါ☐
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း☐ သင့်☑ ည့်☐ မဖွဆိုပါ☐
ရိုးရာဓလေ့ထုံးစံများနှင့်ယဉ်ကျေးမှု အမှအန်စဖများ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခွင့်းတွင် ပါဝင်မှု	မရှိ ☑ နည်း ☐ များ☐
စိတ်ဝင်စားရာများကို မိမိကိုယ်တိုင် လေ့လာသင်ယူနိုင်မည့်နရောများ၊ လူငယ်ရိပ်သာများ၊ စာကွက်တိုက်များ စသည့်တို့တွင် ဝင်ရောက် လေ့လာသင်ယူနိုင်ခွင့်း	ရှိ ☐ မရှိ ☑ မဖွဆိုပါ ☐

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့်း - လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိခက်။ ။ကိုင်းပြားကြေးရှာ၏ လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး အခွအေနမော် ဘာသာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု အသင်းအတင်းသာရှိကောင်း တွေ့ရှိရပါသည်။

(ဏ) ကြေးရှာတည်ငြိမ်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အခွအေန

(ဏ-၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်ခံမှုမီမုံ

ဧယား (၄၇) ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ဝန်ဆောင်မှု အထောက်အကူများအား လက်ခံမှုမီမုံ

ဝန်ဆောင်မှုများ	ရှင်းလင်းခက်
တယ်လီဖုန်းလိုင်း၊ တယ်လီဖုန်းတာဝါတိုင်များ၊ ကွေးနှုန်း လိုင်း၊ အင်တာနက်လိုင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားလိုင်း၊ ရဒီယိုလိုင်း စသော ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအခက်အလက် ဖွန့်ချခွင့်း ဆိုင်ရာ အထောက်အကူပွဲ အဆောက်အဦများရှိခွင့်း	ရှိ ☐ မရှိ ☑ မဖွဆိုပါ ☐
အာမခံလုပ်ငန်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်ခွင့်း	ရှိ ☐ မရှိ ☑ မဖွဆိုပါ ☐
လူထုအခွင့်ပွေသဘာဝဘေးအန်တရာယ် လျှော့ခရြေး အစီအစဉ်	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖွဆိုပါ ☑
မုံခင်းများ ကာကွယ်တားဆီး လျှော့ခရြေးအတွက် ရဲဘက်ဆိုင် ရာများမ် ဝန်ဆောင်မှုပေးခွင့်း	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖွဆိုပါ ☑

ရင်းမြစ်... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့်း - ရပ်မိရပ်ဖ။

လေ့လာတွေ့ရှိခက်။ ။.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ဏ-၂) မုံခင်းဖွစ်ပွားမုံ

ဇယား (၄၈) မုံခဗျးဖွစျဟှားမုံ အခွအေနေ

မုံခဗျးဖွစျဟှားမုံ အခွအေနေ	လူကုနျကူးမုံ	ခိုးမုံ	မူးယစျဆေးသုံးစဲ့မုံ	အကွမျးဖကျမုံ
	စိုးရိမျရသညျ ☐	စိုးရိမျရသညျ ☐	စိုးရိမျရသညျ ☐	စိုးရိမျရသညျ ☐
	သာမနျ ☐	သာမနျ ☐	သာမနျ ☐	သာမနျ ☐
	မရှိ ☑	မရှိ ☑	မရှိ ☑	မရှိ ☑

ရဗျးမွစျ... ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခွဗျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမျိုးသမီး အုပျစု။

လဒ့လောတှ့ရှိခကြျ။ ။ကြီးပြားကခြေးရှာတှဗျ မုံခဗျးဖွစျဟှားမုံ မရှိကွဘေဗျး တှ့ရှိရပါသညျ။